Na temelju članka 41. Statuta Srednjoškolskog đačkog doma Osijek i članka 17. stavka 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“ broj: 132/13), Domski odbor na 14. sjednici održanoj dana 12.11.2018. donio je:

PRAVILNIK

O KORIŠTENJU VIDEONADZORA U ĐAČKOM DOMU

I. OPĆE ODREDBE

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora u đačkom domu (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Srednjoškolskog đačkog doma Osijek (dalje u tekstu: Dom), zaposlenika i svih drugih osoba koji se nađu u Domu.

(2) Ovaj pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEONADZORA

(1) Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika i ostalih korisnika Doma, zaposlenika i svih drugih osoba koji se nađu u Domu.

(2) Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema domskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i dr.

(3) Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

(1) Sustav videonadzora snima isključivo zajedničke prostore Doma.

(2) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najmanje 10, a najduže 60 dana od nastanka. Nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

(3) Ravnatelj Doma Odlukom o imenovanju službenika za pregled videonadzora određuje osobu ovlaštenu i odgovornu za pregled videonadzora.

(4) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovog članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 5. ovoga članka.

(5) Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora, pohranit će se na optički disk (dvd), te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA I OSTALIH KORISNIKA USLUGA DOMA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJI SE NAĐU U DOMU

(1) Ravnatelj Doma dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo ravnatelju Doma.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/18-01/3
URBROJ: 2158/57-18-1

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

Damir Doležal, dipl. prav.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Srednjoškolskog đačkog doma Osijek dana 12 .11.2018. godine, a stupio je na snagu 20.11.2018. godine.

SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM OSIJEK 2 ŠTJEPANA RADIĆA 6

RAVNATELJICA:

Milica Knežević, prof.