

KLASA: 602-01/26-17/1

URBROJ: 2158-57-01-26-1

A detailed architectural line drawing of a building facade, likely a school or institutional building. It features a prominent triangular pediment with a decorative finial at the top. Below the pediment is a large arched window with a decorative frame. The facade is flanked by two tall, narrow windows. The lower part of the building has a series of rectangular windows and a central entrance area. The drawing is rendered in a classic architectural style with fine lines and shading.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA
OSIJEK**

**ŠKOLSKA GODINA
2026./2027.**

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. DJELATNOST DOMA	5
3. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI	5
4. FINANCIRANJE DOMA	7
5. DJELATNICI DOMA	7
6. UPRAVNA I STRUČNA TIJELA DOMA.....	9
6.1. Plan i program rada ravnateljice	9
6.2. Program rada Domske odbora	15
6.3. Program rada Odgajateljskog vijeća	16
6.4. Plan i program rada Vijeća roditelja	18
6.5. Plan i program rada Vijeća učenika	19
7. ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI.....	20
7. 1. Plan i program rada pedagoginje	20
7.2. Plan i program rada knjižničarke	30
7.3. Plan i program rada odgajateljica	32
8. KALENDAR RADA USTANOVE.....	35
9. STRUKTURA UČENICA PO ŠKOLAMA, RAZREDIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA.....	39
10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	40
11. PLAN VREDNOVANJA.....	41
KURIKULUM UČENIČKOG DOMA	41
1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	41
2. ODGOJNO - OBRAZOVNI CILJEVI	42
3. PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	43
3.1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja.....	43
3.2. Socijalizacija i emocionalni razvoj.....	44
3.3. Kognitivni razvoj.....	45
3.4. Kreativnost	46
4. PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA	48
4.1. Izvedbeni Godišnji plan i program 1. odgojne skupine	48
4.2. Izvedbeni Godišnji plan i program 2. odgojne skupine	52
4.3. Izvedbeni Godišnji plan i program 3. odgojne skupine	59
4.4. Izvedbeni Godišnji plan i program 4. odgojne skupine	62
4.5. Izvedbeni Godišnji plan i program 5. odgojne skupine	71
5. IZBORNI PROGRAMI	80
5.1. Program rada glazbene skupine.....	81

<i>5.2. Program rada dramsko-recitatorske skupine</i>	<i>84</i>
<i>5.3. Program rada folklorne skupine</i>	<i>84</i>
<i>5.4. Program rada likovne skupine</i>	<i>86</i>
<i>5.5 Program rada – Izborni program sport: šah, stolni tenis i badminton</i>	<i>87</i>
<i>5.6 Program odbojke.....</i>	<i>91</i>
6. POSEBNI PROGRAMI.....	92
<i>6.1. Program adaptacija.....</i>	<i>92</i>
<i>6.2. Posebni program Domske vjestice.....</i>	<i>96</i>
<i>6.3. Biblioterapija.....</i>	<i>96</i>
<i>6.4. Program prevencije.....</i>	<i>97</i>
7. SURADNJA.....	101
8. PROMIDŽBA DOMA.....	102

1. UVOD

U Godišnjem planu i programu rada Srednjoškolskog đачkog doma obuhvaćen je cjelokupan odgojno-obrazovni rad s učenicama smještenima u Domu.

Plan i program sadrži prikaz materijalnih i kadrovskih resursa i program rada Odgajateljskog vijeća, strukturu i raspored tjednih zaduženja odgajatelja te stručnih suradnika odgovornih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa.

Naziv i sjedište ustanove	SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM OSIJEK
Adresa, županija	Stjepana Radića 6, Osijek, Županija Osječko - baranjska
Šifra ustanove	14 – 060 – 519
Ukupan broj učenica	120
Ukupan broj odjela	5
Ukupan broj djelatnika	23
Odgajatelji	5 + ravnateljica
Stručni suradnik	1 pedagog, 1 knjižničar (pola radnoga vremena)
Administrativno-tehničko osoblje	15
Pomoćno osoblje	-
Obrazovna područja-programi	Srednjoškolski đачki dom je odgojno-obrazovna ustanova s naglaskom na realizaciji odgojnih i obrazovnih sadržaja i smještaja učenica.

2. DJELATNOST DOMA

Srednjoškolski đачki dom samostalna je odgojno-obrazovna ustanova koja ućenicama srednjih škola osigurava smještaj i prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti. Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se realizacijom osnovnog Godišnjeg plana i programa rada te na posebnim i izbornim programima. U planiranju rada polazi se od humanistićkog pristupa i individualnih potreba i interesa ućenica.

Cilj odgojno-obrazovnog programa u ućenićkom domu je pružiti potporu ućenicama i roditeljima u postizanju što kvalitetnijeg osobnog razvoja i obrazovanja.

3. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Ućenićki dom djeluje u dvjema zgradama – historicistićkim vilama izgraćdenima 1895. i 1896. godine. Prostorni kapaciteti Doma organizirani su i opremljeni u skladu s potrebama provedbe odgojno-obrazovnog rada, smještaja ućenika, prehrane, kulturnih i sportskih aktivnosti te administrativno-tehnićkih poslova.

U prizemlju glavne zgrade nalaze se višenamjenska dvorana namijenjena provedbi kulturnih, odgojno-obrazovnih i drugih aktivnosti, knjižnica, radni prostori za odgajatelje, stručnog suradnika pedagoga i administrativno-tehnićkih osoblja, zbornica, portirnica, apartman te dvije spavaonice za ućenice s popratnim sanitarnim ćvorovima.

U podrumskom dijelu glavne zgrade smješteni su prostor za spremaćice, dvorana za slobodne aktivnosti opremljena spravama za fitness i rekreaciju, prostor za skladištenje sredstava i opreme za ćišćenje, radionica domara te arhiv Doma.

U susjednoj zgradi nalaze se kuhinja i blagovaonica kapaciteta 50 sjedećih mjesta, garderoba za kuhinjsko osoblje te skladišni prostori za prehrambene namirnice. Tavanski prostor koristi se za potrebe ućenja te za pohranu rekvizita i opreme koja se koristi u provedbi slobodnih aktivnosti.

Ukupni smještajni kapacitet Doma iznosi 120 ućenica, rasporećdenih u 31 spavaonicu. Od ukupnog broja spavaonica, 12 ih se nalazi na prvom katu, 15 u potkrovlju, dvije u prizemlju te dvije u pomoćnom objektu.

Prema strukturi smještajnih kapaciteta, Dom raspolaže sa sedam peterokrevetnih, 14 četverokrevetnih, devet trokrevetnih i jednom dvokrevetnom spavaonicom.

Sanitarni kapaciteti organizirani su prema rasporedu i namjeni smještajnih prostora. Dio spavaonica na prvom katu koristi zajednički sanitarni čvor, dok je preostalih šest spavaonica organizirano tako da na svaka dva smještajna kapaciteta dolazi jedan sanitarni blok.

Okoliš Doma obuhvaća zelene površine, sjenicu te prostor za druženje i boravak učenica opremljen klupama. U cilju unaprjeđenja kvalitete boravka i stvaranja poticajnog i funkcionalnog prostora, planira se nastavak hortikulturnog uređenja okoliša sadnjom novih biljnih vrsta i održavanjem postojećih zelenih površina.

Tijekom godine planira se redovito održavanje i uređenje unutarnjih prostora Doma, u skladu s utvrđenim potrebama, financijskim mogućnostima i raspoloživim resursima. Posebna pozornost posvećivat će se očuvanju i primjerenom održavanju objekata koji imaju povijesnu i arhitektonsku vrijednost. Starost objekata i njihove specifične karakteristike zahtijevaju kontinuirana i veća ulaganja u održavanje, obnovu i sanaciju. U narednom razdoblju posebna će se pozornost usmjeriti na ispitivanje, odnosno snimanje postojećeg kanalizacijskog sustava, s ciljem utvrđivanja stanja i uzroka višegodišnjih poteškoća te definiranja potrebnih mjera za njegovu sanaciju i daljnje održavanje.

Za potrebe dogradnje i rekonstrukcije objekta planira se ishođenje potrebne građevinske dozvole, u suradnji s nadležnim Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Osječko-baranjske županije i Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove.

U Tablici zahtjeva za školsku godinu 2026./2027., prema Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Osječko-baranjske županije iskazat će se potreba za rekonstrukcijom postojećeg toaletnog čvora i njegovom prenamjenom u prostor za operativne djelatnike zadužene za sigurnost i civilnu zaštitu. Prenamjena prostora planira se radi osiguravanja primjerenih i funkcionalnih uvjeta za rad operativnih djelatnika.

4. FINANCIRANJE DOMA

Poslovanje doma financira se iz dva osnovna izvora:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osigurava sredstva za plaće zaposlenih, regres, božićnicu, jubilarne nagrade i dar djeci;
- Županija - participira s pola iznosa ukupne uplate za smještaj i prehranu učenica, drugu polovicu iznosa participiraju roditelji; Županija financira iz decentraliziranih sredstava, prijevoz djelatnika na posao, hitne intervencije, otklanjanje nedostataka po inspekcijskom nalazu i sistematske preglede
- tijekom ljetnih i zimskih mjeseci Dom pruža uslugu smještaja gostima. Vlastita sredstva planiramo uložiti u opremanje i uređenje Doma i stručno usavršavanje djelatnika.

Ekonomska cijena domskog smještaja nije mijenjana od 2002. godine (83,62€) te je za očekivati da vlastita sredstva nisu dostatna za tekuće i investicijsko održavanje zgrade.

5. DJELATNICI DOMA

R. BR.	IME PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	SATI TJEDNO
1	Milica Knežević	prof. biologije i kemije	Ravnateljica	određeno	40
2	Zlata Galović	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	Stručna suradnica - pedagoginja	neodređeno	40
3	Mirna Brunčić	dipl. knjižničar i prof. engleskog jezika i književnosti	Stručna suradnica - knjižničarka	neodređeno	20
4	Ana Štigler	mag. informatologije	Stručna suradnica - knjižničarka (zamjena)	određeno	20
5	Ivana Dakić	mag. mus.	Odgajateljica - savjetnica	neodređeno	40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA OSIJEK

6	Luca Jelečević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Odgajateljica	neodređeno	40
7	Bojana Stanić	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Odgajateljica	neodređeno	40
8	Ivana Vitić	magistra edukacije hrvatskog jezika i i književnosti	Odgajateljica	neodređeno	40
9	Livija Vranković	mag. mus.	Odgajateljica - savjetnica	neodređeno	40
10	Snježana Špoljarić	magistra socijalnog rada	Noćna paziteljica	neodređeno	40
11	Nina Kovačević	magistra primarnog obrazovanja	Noćna paziteljica	neodređeno	40
12	Marija Miličić	magistra prava	Tajnica	neodređeno	40
13	Katarina Špionjak	magistra ekonomije	Voditeljica računovodstva	neodređeno	40
14	Robertina Anđelić	diplomirani ekonomist	Referentica - ekonom	neodređeno	40
15	Franka Ivšan	kuhar	Spremačica	neodređeno	40
16	Melita Pavić	odjevni radnik	Spremačica	neodređeno	40
17	Vjekoslava Runje	kuhar	Kuharica	određeno	40
18	Ksenija Vukelić	kuhar	Kuharica	neodređeno	40
19	Jakov Franjković	kuhar	Kuhar	neodređeno	40
20	Antonela Đuretić	kuhar	Kuharica	neodređeno	40
21.	Ivana Levačić	kemijski tehničar	Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno	40
22.	Ivanka Maleš	tehničar elektroenergetike	Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno	40

23.	Boris Šajnović	stočar-ratar	Domar	određeno	20
-----	----------------	--------------	-------	----------	----

6. UPRAVNA I STRUČNA TIJELA DOMA

6.1. Plan i program rada ravnateljice

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Domskom odboru Godišnji plan i program rada Doma
- predlaže Domskom odboru Statut i druge opće akte
- predlaže Domskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Doma samostalno i uz prethodnu suglasnost Domskeg odbora
- provodi odluke stručnih tijela i Domskeg odbora
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- prati odgojno-obrazovni rad, analizira rad odgajatelja i stručnog suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Odgajateljskog vijeća
- surađuje s Odgajateljskim vijećem kod donošenja Godišnjeg plana i programa rada Doma
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Doma
- odgovara za sigurnost učenika, odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- zabranjuje u Domu sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- vodi poslovanje Doma
- sudjeluje u radu Domskeg odbora, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Dom
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma

- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- osigurava dostupnost Godišnjeg plana i programa rada Doma učenicima i roditeljima
- izdaje odgajateljima i stručnom suradniku rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena
- kontrolira evidencije rada djelatnika
- saziva konstituirajuću sjednicu Domskeg odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 13.272,28 eura, a preko 13.272,28 eura prema prethodnoj odluci Domskeg odbora, odnosno prethodnoj suglasnosti Osnivača za iznose veće od 26.544,56 eura.
- izvješćuje Upravni odjel za obrazovanje i mlade OBŽ o nemogućnosti konstituiranja Domskeg odbora
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Domskeg odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike, Osnivača i Ured državne uprave u županiji o promjenama u radu i ustrojstvu
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma te poslove za koje izrijekom, propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Doma

Godišnji plan i program rada ravnateljice za školsku godinu 2026./2027.

Milica Knežević, prof.

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati. Po potrebi, radno vrijeme može se prilagoditi zahtjevima i okolnostima posla.

Područje rada	Zadaci	Vrijeme realizacije/ Broj sati
Strateško planiranje i upravljanje domom	1. Faza analize i planiranja - Identificiranje odgojno-obrazovnih potreba doma i okruženja (provedba anketa, razgovori s učenicima i zaposlenicima, analiza dosadašnjih rezultata). - Planiranje pedagoških i poslovnih zadataka na razini cijele ustanove. - Planiranje aktivnosti, programa i projekata na svim razinama doma (rad s učenicima, stručno usavršavanje, suradnja s vanjskim suradnicima). 2. Faza organizacije i raspodjele - Izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika. 3. Faza praćenja i evaluacije - Praćenje provedbe svih planiranih aktivnosti, programa i projekata kroz redovite sastanke sa stručnom suradnicom i Odgajateljskim vijećem te izradu izvještaja o realizaciji. - Usvajanje Izvješća o radu doma i Godišnjeg plana i programa rada - Realizacija planiranih aktivnosti, programa i projekata na razini doma.	IX. - 25 sati X. - 20 sati XI. - 7 sati XII. - 9 sati I. - 10 sati II. - 10 sati III. - 20 sati IV. - 5 sati V. - 10 sati VI. - 25 sati VII. - 20 sati VIII. - 25 sati 186 sati
Organizacijsko upravljanje domom	1. Osiguravanje i praćenje kvalitete rada - Osiguravati optimalne uvjete za kvalitetno ostvarivanje rada, u okviru raspoloživih mogućnosti i resursa -Kontinuirano pratiti realizaciju planiranih aktivnosti te poduzimati odgovarajuće mjere za njihovo unapređivanje. 2. Poticanje razvoja i inovacija - Poticati kontinuirano unapređivanje kvalitete rada. - Podržavati i poticati stručno usavršavanje djelatnika te primjenu suvremenih pristupa, metoda i oblika rada. - Poticati razvoj i implementaciju inovativnih programa, projekata i aktivnosti. 3. Interna komunikacija, koordinacija i suradnja - Pripremati, organizirati i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća. - Koordinirati i pratiti rad Aktiva odgajatelja te rad Vijeća odgajatelja, Vijeća roditelja i Vijeća učenika. - Prema potrebi imenovati i koordinirati rad povjerenstava (regionalna Domijada, projekti, evaluacije i druge aktivnosti). - Sudjelovati u radu Domske odbora te osiguravati provedbu donesenih zaključaka, odluka i smjernica. - Unapređivati internu komunikaciju i poticati suradnički odnos među svim dionicima. 4. Vanjska suradnja i promocija ustanove - Sudjelovati u kulturnim, društvenim i javnim aktivnostima doma, lokalne zajednice i udruga. - Razvijati i njegovati partnerske odnose s ustanovama, organizacijama i drugim relevantnim subjektima u lokalnoj zajednici. - Doprinositi promociji doma i njegovih programa, aktivnosti i postignuća u javnosti.	IX. - 23 sati X. - 24 sati XI. - 22 sati XII. - 22 sati I. - 18 sati II. - 15 sati III. - 15 sati IV. - 15 sati V. - 15 sati VI. - 15 sati VII. - 15 sati VIII. - 20 sati

		219 sata
Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	1. Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - Sustavno pratiti i vrednovati kvalitetu realizacije odgojno-obrazovnih programa. - Analizirati rad odgajatelja i stručnih suradnika radi unapređivanja kvalitete rada. - Poticati inovacije, razvoj novih programa i suvremene oblike rada. 2. Kultura suradnje i partnerski odnosi - Poticati i pratiti razvoj partnerskih odnosa s učenicima i roditeljima. - Sudjelovati u stručnom i savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i djelatnicima. - Razvijati kulturu suradnje, povjerenja i međusobnog uvažavanja. 3. Stručno usavršavanje i samovrednovanje - Poticati i pratiti stručno usavršavanje djelatnika unutar i izvan ustanove. - Koordinirati i pratiti proces samovrednovanja ustanove. Sustavno pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad te predlagati mjere za njegovo unapređivanje.	IX. – 18 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 18 sati I. - 19 sati II.- 25 sati III. - 30 sati IV. -20 sati V. - 22 sati VI. – 20 sati VII. –17 sati VIII.- 3 sata
		252 sata
Upravljanje ljudskim potencijalima	1. Planiranje i zapošljavanje - Planirati zapošljavanje u skladu sa specifičnim potrebama. - Provoditi postupke odabira i zapošljavanja zaposlenika. - Osiguravati kvalitetno uvođenje i podršku pripravnicima i novozaposlenim djelatnicima. - Pravodobno informirati zaposlenike o relevantnim zakonima, pravilnicima i drugim propisima. 2. Profesionalni razvoj zaposlenika - Organizirati, pratiti i poticati kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika. - Pratiti profesionalno napredovanje odgajatelja i stručnih suradnika. - Pratiti i poticati ostvarivanje stručnih postignuća odgajatelja.	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. –12 sati I.- 10 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 15 sati V. – 8 sati VI. – 8 sati VII. – 20 sata VIII. – 2 sati 140 sata
Osiguranje kvalitete rada doma	1. Praćenje i analiza rada doma - Sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenim rezultatima i kvaliteti rada doma. - Poticati provedbu istraživanja usmjerenih na unapređivanje rada i kvalitete usluga. - Na temelju analiza, izvješća i istraživanja predlagati mjere za poboljšanje i razvoj rada doma. - Pratiti pokazatelje uspješnosti učenika, uključujući prolaznost, prosječne ocjene, izostanke...	IX. – 10 sati X. – 15 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati

	- Uključivati povratne informacije učenika, roditelja i zaposlenika u procese vrednovanja i unapređivanja rada. 2. Unutarnje vrednovanje i razvoj kvalitete - Uspostavljati i pratiti sustav unutarnjeg vrednovanja rada odgajatelja i stručnih suradnika. - Koordinirati izradu godišnjeg izvješća o kvaliteti rada doma te predlagati razvojne prioritete za naredno razdoblje. - Poticati kontinuirano stručno i profesionalno usavršavanje zaposlenika radi unapređivanja kvalitete rada.	I.-10 sati II.-10 sati III. – 8 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 27 sata VIII. – 2 sata 132 sati
Organizacija timskog rada	1. Koordinacija stručnih tijela - Koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva. - Organizirati i sudjelovati na sastancima sa stručnim suradnicima radi koordinacije i unapređivanja stručnog rada. 2. Formiranje i praćenje timova - Imenovati domske timove i radne skupine u skladu s potrebama ustanove. - Sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina; pratiti učinkovitost njihova rada te, prema potrebi, predlagati dodatne aktivnosti i korektivne mjere.	IX. – 12 sati X. – 12 sati XI. – 12 sati XII. – 12 sati I.- 12 sati II.- 6 sati III. – 9 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 19 sati VIII. – 5 sata 128 sati
Provedba pravne regulative	Pravno zastupanje i pravni poslovi Doma: - Poduzimati pravne radnje u ime i za račun Doma te zastupati Dom u pravnim i drugim postupcima. Praćenje zakonodavstva i dokumentacije: - Pratiti primjenu relevantnih zakona, Statuta i drugih propisa te nadzirati urednost i usklađenost pravne i pedagoške dokumentacije. Usklađivanje normativnih akata: - Osiguravati usklađenost internih akata Doma s važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Sudjelovanje u radu Domske odbora: - Aktivno sudjelovati u radu Domske odbora, predlagati strateške, programske i financijske dokumente te osiguravati provedbu donesenih odluka.	IX. – 10 sati X. – 14 sati XI. – 10 sati XII. – 7 sati I. - 12 sati II.- 10 sati III. – 14 sati IV. – 10 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sata VIII. – 2

		sata 122 sata
Administrativno i financijsko poslovanje doma	Koordinacija službi: - Koordinirati rad tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe. Financijsko praćenje: - Pratiti i analizirati periodične i godišnje financijske izvještaje te ostvarenje financijskog plana. Nabava i održavanje: - Koordinirati nabavu materijala, opreme i sredstava za rad te pratiti potrebe za održavanjem i pravodobnim otklanjanjem kvarova i šteta. Sigurnost i zaštita: - Osiguravati provedbu mjera zaštite i sigurnosti te pratiti njihovu primjenu u radu Doma.	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 15 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 13 sati IV. – 9 sati V.- 12 sati VI. – 12 sati VII.- 15 sati VIII. – 4 sat 145 sati
Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma	- Suradnja s roditeljima: individualno, na roditeljskim sastancima te kroz rad Vijeća roditelja. - Suradnja s institucijama i tijelima: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport OBŽ, Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja sa školama (razrednici, stručni suradnici, ravnatelji) - suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja Osijek, KBC Osijek) - suradnja s PU Osječko-baranjskom (kontakt policajci) - suradnja s Centrima za socijalnu skrb - suradnja s Crvenim križem - suradnja sa sportskim klubovima - suradnja s prosvjetnom inspekcijom - suradnja s NSZSSH i UUDRH - suradnja s udrugama u lokalnoj zajednici i pojedincima - sudjelovanje na Aktivima ravnatelja regije Istok - uključivanje u projekt udruge Mogu i Proni centra kao partneri - suradnja s javnim, kulturnim, prosvjetnim i ostalim ustanovama u Osijeku, osobito sa Sveučilištem J. J. Strossamyera, Filozofskim fakultetom Osijek te Centrima za socijalnu skrb. -suradnja s medijima - promocija postignuća javnosti	IX. – 14 sati X. – 6 sati XI. – 6 sati XII. – 12 sati I.- 5 sati II.-10 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 15 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sati VIII. – 4 sata 112 sati
Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	Zaštita i sigurnost: - Pratiti organizaciju i provedbu mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, u skladu s važećim propisima i smjernicama MZOM-a te koordinirati provedbu preventivnih	IX. – 5 sati X. – 6 sati XI. – 5 sati XII. – 6 sati

	programa. Zdravstvena zaštita zaposlenika: - Organizirati i pratiti provedbu liječničkih pregleda zaposlenika.	I.- 5 sati II.- 5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 5 sati VI. – 5 sati VII.- 3 sati VIII. – 2 sata 57 sati
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje u stručnim tijelima i stručnim skupovima: - sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća - sudjelovanje na ŽSV ravnatelja srednjih škola OBŽ - sudjelovanje na ŽSV ravnatelja regije Istok -sudjelovanje u Ljetnoj i Zimskoj školi za odgajatelje i ravnatelje učeničkih domova - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, predavanjima i radionicama u organizaciji MZOM, AZOO, UUDRH, UHSR-a kao i na stručnim edukacijama prema vlastitim interesima i potrebama - Sudjelovanje u organizaciji regionalne i državne Domijade. Individualni oblici stručnog usavršavanja: - kontinuirano praćenje stručno i pedagoške literature, časopisa, tjednika za odgoj i obrazovanje te sudjelovanje u tematskim webinarima - konzultativni razgovori i razmjena iskustva s drugim ravnateljima, stručnim suradnicima i vanjskim stručnjacima - praćenje zakonskih i podzakonskih propisa u području odgoja i obrazovanja te pravodobno usklađivanje internih akata Doma s aktualnim zakonodavnim okvirima	IX. – 10 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 10 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 24 sati IV. – 35 sati V.- 24 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 8 sata 201 sat
Poslovi praćenja i evaluacije	Stručno praćenje i konzultacije: - Provoditi mjesečne konzultacije na temelju pregleda stručne i pedagoške dokumentacije sa stručnom suradnicom. Praćenje učenika: - Kontinuirano pratiti Knjigu zapažanja radi pravodobnog prepoznavanja potreba učenika te prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Praćenje uspjeha: - Pratiti i analizirati obrazovna postignuća učenika tijekom nastavne i školske godine te izrađivati izvješća o ostvarenim rezultatima. Praćenje izostanaka: - Sustavno pratiti i analizirati izostanke učenika s nastave te, prema potrebi, predlagati odgovarajuće mjere. Godišnja evaluacija: - Vrednovati uspjeh i ostvarene rezultate učenika te ih objediniti u završnom godišnjem izvješću. Praćenje propisa: - Pratiti i osiguravati primjenu zakona, podzakonskih akata i drugih propisa relevantnih za rad Doma.	IX. – 20 sati X. – 15 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.- 10 sati II.-7 sati III. – 20 sati IV. – 20 sati V.- 10 sati VI. – 15 sati VII.- 10 sati VIII. – 5 sata

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA OSIJEK

	Praćenje realizacije aktivnosti: - Pratiti ostvarenje planiranih aktivnosti putem mjesečnog korelacijskog plana rada. Unutarnje vrednovanje: - Pratiti provedbu internih evaluacija rada odgajatelja i stručnih suradnika.	154 sata
UKUPNO 231 radna dana x 8 sati= 1848 sati 30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati Ukupan broj radnih sati godišnje = 2088 sati		

6.2. Program rada Domskog odbora

Domski odbor ima položaj i ovlasti organa upravljanja u skladu sa zakonom. Djelokrug i način odlučivanja domskog odbora utvrđuje se Statutom učeničkog doma u skladu sa zakonom. Domski odbor čine članovi koje bira Odgajateljsko vijeće iz redova odgajatelja, roditelji iz svojih redova i Osnivač. Domski odbor donosi Godišnji plan i program rada i prati njegovo ostvarivanje, raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma.

Članovi Domskog odbora:

1. Marija Miličić, predsjednica - predstavnica radnika
2. Bojana Stanić, zamjenica predsjednice - predstavnica Odgajateljskog vijeća
3. Livija Vranković, predstavnica Odgajateljskog vijeća
4. Dario Turičar, predstavnik Vijeća roditelja
5. Marijana Kopljar – predstavnica Osnivača
6. Marija Drempetić – predstavnik Osnivača
7. Anamarija Marjanović – predstavnik Osnivača

PLAN DOMSKOG ODBORA

RUJAN – LISTOPAD

- donosi Godišnji plan i program rada Doma za 2026./2027.
- izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma 2025./2026.
- prijedlog Financijskog plana za 2027.

STUDENI – PROSINAC

- usvajanje Financijskog plana za 2026.
- donošenje Odluke o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda za 2026.

SIJEČANJ

- financijsko izvješće za 2026.

VELJAČA – TRAVANJ

- usvajanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2026.
- 1. Rebalans Financijskog plana za 2027.

LIPANJ – SRPANJ

- polugodišnje Financijsko izvješće za 2027.

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE PO POTREBI:

- daje prethodnu suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa
- donosi unutarnje opće akte, njihove izmjene i dopune
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o drugim stvarima iz svog djelokruga

6.3. Program rada Odgajateljskog vijeća

Stručno tijelo učeničkog doma je Odgajateljsko vijeće koje čine odgajateljice, pedagoginja, knjižničarka i ravnateljica. Tijekom školske godine planiramo održati 11 sjednica na kojima ćemo dogovarati aktivnosti na razini doma (projekti, izborni i posebni programi); pratiti realizaciju plana i programa rada doma (Godišnji plan i program rada za 2026./27.); vrednovati stručne i pedagoške rezultate odgojno-obrazovnog rada (Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. godine) te poduzimati mjere za poboljšanje suradnje sa školama, roditeljima te društvenom zajednicom, dogovarati stručnu suradnju s drugim domovima u svrhu razmjene iskustava, njegovanja kulturno-zabavno-sportskog života, razmatrati i donositi prijedloge odgojnih mjera.

Mjesec	Sadržaj rada	Mjesec
9.	Pripreme za početak školske godine; Izrada Godišnjeg plana i programa rada 2026./27.godine; izvješće s državnog skupa Ljetna škola	rujan
10.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u rujnu; Plan rada za tekući mjesec; razvojna problematika učenika; Organizacija regionalne Domijade	listopad
11.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u listopadu; razvojna problematika učenika; Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara; plan rada za tekući mjesec; Sinopsis Projekta Osnažene za izazove; Tema: Sinopsis projekta Advent;	studen
12.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u studenom, plan rada za tekući mjesec;	prosinac

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA OSIJEK

	izvješće o provedenim preventivnim aktivnostima u prvom polugodištu; izvješće o školskom uspjehu i pedagoškim mjerama učenika na kraju prvog polugodišta šk. god. 2026./2027.	
1.	Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika; razvojna problematika učenika; plan rada za tekući mjesec; Pripreme za regionalnu Domijadu	siječanj
2.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u siječnju; Plan rada za tekući mjesec; razvojna problematika učenika; predavanje stručne suradnice pedagoginje	veljača
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u veljači; pripreme za projekt Eko-dan; razvojna problematika učenika; izvješće s državnog skupa "Zimska škola"	ožujak
4.	Odgojno-obrazovni sadržaji za tekući mjesec; planiranje aktivnosti u svibnju, priprema za državnu Domijadu	travanj
5.	Razvojna problematika učenika; Organizacija ispraćaja maturantica;	svibanj
6.	Pripreme za upis novih učenika u Dom	lipanj
7.	Analiza prijava za upis u Dom; lista upisanih učenika; Analiza školskog uspjeha učenika; raspored učenika po odgojnim skupinama za šk. god. 2026./27., raspored spavaonica za školsku godinu 2026./27.; izvješće o preventivnom programu na kraju školske godine	srpanj

6.4. Plan i program rada Vijeća roditelja

Roditelji na roditeljskom sastanku odgojne skupine iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Doma. Mandat članovima Vijeća roditelja traje 4 godine, odnosno do kraja školske godine u kojoj njihovo dijete završava školu.

Za predstavnika roditelja odgojne skupine u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Postupkom izbora predstavnika odgojne skupine u Vijeće roditelja rukovodi odgajateljica.

Zapisnik o izboru predstavnika odgojne skupine u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja odgojitelji su dužni u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova Vijeća roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Vijeća roditelja biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Zadaci su Vijeća roditelja:

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i programa rada Doma
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s pritužbama roditelja o odgojno-obrazovnom radu
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma

Vijeće roditelja:

1. Odgojna skupina – Katarina Bičanić
2. Odgojna skupina – Kristina Culek, zamjenica predsjednika
3. Odgojna skupina – Dario Turičar, predsjednik
4. Odgojna skupina – Anita Brajković
5. Odgojna skupina – Kristina Čerina

6.5. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih odgojnih skupina Doma. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Svaka odgojna skupina, na prvom sastanku odgojne skupine, bira javnim glasovanjem jednog predstavnika iz reda učenika svoje odgojne skupine u Vijeće učenika. Predstavnik odgojne skupine je onaj učenik za kojega glasuje većina od ukupnog broja učenika te odgojne skupine.

Predstavnik odgojne skupine bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.

Zadaci Vijeća učenika su:

- davanje prijedloga o prehrani učenika
- davanje mišljenja o odgojnim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja
- izvješćivanje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- davanje mišljenja pri izradi Kućnog reda Doma
- davanje prijedloga vezane za slobodne i izborne aktivnosti
- davanje primjedbi, prijedloga i mišljenja u svezi s djelovanjem i radom Doma
- davanje mišljenja kod izrade ostalih općih akata Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike
- davanje mišljenja i preporuke, na zahtjev određenog učenika ili skupine učenika, ako ocijene da je to potrebno te u svim ostalim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima

Vijeće učenika radi na sastancima Vijeća, sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Predsjednik Vijeća učenika bira se iz redova članova Vijeća učenika na prvoj konstituirajućoj sjednici. Bira se i zamjenik predsjednika, koji za slučaj spriječenosti predsjednika Vijeća učenika priprema, saziva i vodi sjednicu Vijeća učenika. Termin i dnevni red sastanka, predsjednik Vijeća dužan je istaknuti na oglasnoj ploči Doma.

U Vijeću učenika su:

1. Odgojna skupina - Dejana Borocki, predsjednica
2. Odgojna skupina – Bojana Bošnjak, zamjenica predsjednice
3. Odgojna skupina – Lorena Kunštek
4. Odgojna skupina – Elena Horvat
5. Odgojna skupina - Leonarda Bajrić

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI

7. 1. Plan i program rada pedagoginje

Temeljna zadaća stručnog suradnika - pedagoga tijekom ove školske godine bit će usmjerena na poticanje i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u domu.

Rad pedagoginje odvija se u dvije smjene: ponedjeljkom od 7.00 do 15.00, utorkom i srijedom od 13.00 do 21.00 sati, četvrtkom i petkom od 9.00 do 15.00 sati, a obuhvaća pomoć u razvoju, prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja, organizaciji slobodnog vremena te uspješnog završavanja školovanja. Rad pedagoginje obuhvaća sljedeće zadatke:

- izrada Godišnjega plana i programa rada Doma;
- analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika;
- praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada;
- izrada tjednih i mjesečnih zaduženja odgajateljica;
- stručna predavanja na Odgajateljskom vijeću;
- priprema programa ispraćaja maturantica;
- organizacija rada slobodnih aktivnosti;

- plan i organizacija rada slobodnih aktivnosti-materijalni i prostorni uvjeti;
- susreti i suradnja s domovima;
- odlasci na stručne skupove;
- analiza tekućih problema i strategije za rješavanje istih;
- odgojne mjere (pohvale i mjere sprečavanja);
- bodovanje prijavnih dokumenata i rang lista;
- analiza školskog uspjeha po odgojnim skupinama;
- izrada godišnjeg Izvješća rada doma;
- suradnja s PU- dežurni policajac;
- organizacija prijama učenica u dom;
- suradnja sa školama;
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama;
- prati ostvarivanje odgojnog- obrazovanja rada (dnevno, tjedno, godišnje);
- predlaže mjere za poboljšanje istog
- skrbi u ostvarivanju odgovarajuće zamjene za odsutnog odgajatelja
- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju odgajatelja
- prati znanstvena i stručna dostignuća te unapređuje pedagošku praksu
- vodi propisanu pedagošku dokumentaciju o svom radu
- vodi individualni rad s učenicama; pomoć odgajateljima u rješavanju problema
- sudjeluje povremeno na sastancima odgojnih skupina
- s odgajateljicama sudjeluje u obilasku i pregledu urednosti spavaonica
- vodi posebne programe Adaptacija i Prevencija
- vodi izborni program Odbojka
- koordinator u partnerstvu projekta s udrugom *Mogu*
- koordinator u partnerstvu projekta s Glazbenom školom Franje Kuhača
- koordinator projekta preventivnog programa OSnaŽene za izazove
- redovito i pravovremeno informiranje ravnatelja

PODRUČJE RADA Pripreme za ostvarivanje plana i programa								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE I	NOSIOCI SURADNICI I	VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI	ISHODI/ USPJEŠNOSTI POKAZATELJI	PLANIRANO SATI	REALIZIRANO SATI
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika	Prilagoditi plan i program rada potrebama učenika	● analiza ostvarenja prethodnih planova i programa ● analiza obrazovne, obiteljske i zdravstvene situacije učenika	Individualni rad Grupni rad	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji	Rujan	● analizirati potrebe učenika ● utvrditi uvođenje mjera za prilagodbu rada učenicima	20	
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u domu	Izraditi planove i programe	● izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice pedagoginje ● sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa doma ● izrada plana i programa za posebni program "Adaptacija" i preventivnog programa ● pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju ● utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja	Individualni rad Timski rad Čitanje Pisanje Razgovor	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji	Kolovoz Rujan	● izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje ● sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa doma ● izraditi plan za posebni program "Adaptacija" i "Prevencija" ● pružiti stručnu pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	50	

PODRUČJE RADA Pripreme za ostvarivanje plana i programa									
PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSIOCI SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVA NJA/ BROJ SATI	ISHODI/ USPJEŠNOSTI	POKAZATELJI	PLANIR ANO SATI	REALIZ IRANO SATI
Upis učenika	Upisati učenike i formirati odgojne skupine	● rad u povjerenstvu za upis učenika u dom ● formiranje odgojnih skupina ● ispitivanje interesa učenica i usmjeravanje u izborne programe ● identifikacija učenica s posebnim potrebama	Individualni rad Timski rad Razgovor Anketni upitnik	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji	Lipanj Srpanj Rujan	● sudjelovati u radu Povjerenstva za upis učenica u dom ● sudjelovati u formiranju odgojnih skupina ● ispitati interes učenica za izborne programe ● identificirati učenice s posebnim potrebama		40	

PODRUČJE RADA: Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSIOCI SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVA NJA/ BROJ SATI	ISHODI/ USPJEŠNOSTI	POKAZATELJI	PLANIRA NO SATI	REALIZ IRANO SATI
Uvođenje inovacija	Unaprijediti odgojno- obrazovnu praksu doma	● unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa ● pomoć odgajateljima u uvođenju inovacija	Timski rad Pisanje Razgovor Demonstracija	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenice	Tijekom godine	● provesti dogovorene inovacije ● pomoći odgajateljima u uvođenju inovacija		50	
Rad učenicima		● individualni rad s učenicama ● izvođenje posebnog programa ● preventivni program ● održavanje radionica i predavanja za učenice ● organizacija i izvođenje projekta ● vijeće učenika	Rad u paru Grupni rad Objašnjavanje Pedagoška radionica Izrada panoa	Pedagoginja Odgajatelji Učenice	Tijekom cijele godine	● individualno razgovarati s učenicama po potrebi ● obilaziti učenice ● voditi posebne programe (Adaptacija, Prevencija) i projekte ● voditi radionice za učenice		770	
Suradnja	Unaprijediti odgojno- obrazovni rad	● sudjelovanje u radu stručnih tijela doma ● sudjelovanje u radu Aktiva stručnih suradnika ● individualna pomoć odgajateljima u realizaciji	Rad u paru Grupni rad Razgovor Sastanak Rješavanje problema	Pedagoginja	Tijekom cijele godine	● sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća ● sudjelovati u radu Aktiva ● surađivati s ravnateljicom ● voditi individualne razgovore s roditeljima			

PODRUČJE RADA: Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu									
PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSIOCI SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI	ISHODI/ USPJEŠNOSTI	POKAZATELJI	PLANIRANO SATI	REALIZIRANO SATI
		- planova i programa rada ● skupni i individualni savjetodavni rad s odgajateljima ● suradnja s ravnateljicom ● individualni razgovori s roditeljima ● roditeljski sastanci ● vijeće roditelja ● suradnja sa školama učenica ● suradnja s drugim učeničkim domovima ● suradnja s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama ● suradnja s Czs i policijom prema individualnim potrebama	Rad u paru Grupni rad Razgovor Sastanak Rješavanje problema			● sudjelovati na roditeljskim sastancima ● surađivati sa školama učenica po potrebi ● surađivati s drugim učeničkim domovima		650	
Praćenje	Pratiti odgojno-obrazovni rad	● praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija ● praćenje ostvarivanje planova i programa ● praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	Individualni rad Rad u paru Grupni rad Kritičko promatranje Razgovor	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenici	Rujan Siječanj Lipanj Kolovoz	● vrednovati uvođenje inovacija ● pratiti ostvarivanje planova i programa ● nazočiti sastancima odgojnih skupina ● pratiti uspjeh učenika		50	

PODRUČJE RADA: Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu									
PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSIOCI SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVA NJA/ BROJ SATI	ISHODI/ USPJEŠNOSTI	POKAZATELJI	PLANIRA NO SATI	REALIZ IRANO SATI
		praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Analiza Obrada podataka pisanje						

PODRUČJE RADA: Analize, istraživanja i vrednovanje									
PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSIOCI SURADNICI	VRIJEME OSTVARIV ANJA/ BROJ SATI	ISHODI/ USPJEŠNOSTI	POKAZATELJI	PLANIR ANO SATI	REALIZI RANO SATI
Analize	Analizirati i vrednovati odgojno- obrazovni rad	● izvješće o uspjehu i izostancima učenica na kraju školske godine ● analiza uspjeha učenica ● izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma ● anketiranje učenica ● utvrđivanje mjera za unapređenje rada	Individualni rad Pisanje Razgovor	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenici Roditelji	Prosinac Svibanj	● izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenica na kraju školske godine ● analizirati uspjeh učenica ● izraditi izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Srednjoškolskog đачkog doma ● utvrditi mjere za unapređenje rada ● anketiranje učenica o vrednovanju rada doma		50	

PODRUČJE RADA Stručno usavršavanje								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSIOCI SURADNICI	VRIJEME OSTVARIV ANJA BROJ SATI	ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	PLANIRA NO SATI	REALIZI RANO SATI
Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice	● praćenje stručne literature ● sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u domu i izvan njega ● upoznavanje s dostignućima drugih domova	Individualni rad Grupni rad, Pedagoške radionice Predavanja	Pedagoginja Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Odgajatelji Kolege iz drugih domova		● čitati stručnu literaturu ● sudjelovati na skupnim oblicima stručnog usavršavanja ● konzultirati se sa sustručnjacima po potrebi ● informirati se o dostignućima drugih domova	70	

PODRUČJE RADA: Informacijska i dokumentacijska djelatnost								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI METODE	NOSIOCI SURADNICI	VRIJEME OSTVARIV ANJA/ BROJ SATI	ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	PLANIRA NO SATI	REALIZI RANO SATI
Pedagoška dokumentacija	Voditi pedagošku dokumentaciju u domskog rada	● skrb o pedagoškoj dokumentaciji doma ● vođenje dokumentacije o vlastitom radu ● skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije	Individualni rad Rad u paru Pisanje Čitanje	Pedagoginja Odgajatelji	Studen Rujan	● poučiti odgajatelje o pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije ● pregledati dokumentaciju o radu odgajatelja	34	

UKUPNO PLANIRANO SATI: 1784 sati

7.2. Plan i program rada knjižničarke

SADRŽAJ RADA školskog knjižničara 2026./27.		PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVAN JA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
● ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST			531
○ neposredna odgojno-obrazovna aktivnost			456
● upoznavanje učenica s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici	Rujan-Lipanj		25
● poticanje učenica na korištenje knjižnice			30
● poslovi posudbe			50
● pomoć učenicama pri odabiru knjiga			40
● pedagoška pomoć učenicama u izboru literature za obradu tema i referata, seminarskih i završnih radova			15
● pomoć učenicama u istraživačkom radu u knjižnici			15
● savjetovanje u izboru slobodne lektire			15
● prigodne kreativne radionice: Uskrs - Izrada uskršnjih ukrasa, Božić - izrada ukrasa za Božić, Valentinovo - izrada čestitki			20
● rad na domskim projektima			50
● realizacija sadržaja programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskoga područja domske knjižnice			184
* poseban program: Biblioterapija * 31.10. Međunarodni dan školskih knjižnica * 15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige - književna djela po izboru - aktivnosti u obliku: izražajnog čitanja, prepričavanja pročitanog čitanja s predviđanjem događanja, čitanje i igranje uloga, čitanje i ilustriranje pročitanog * 21.3. Blackout poetry * Film vs knjiga – filmska večer + debata			
● Mentorski rad članovima Odgajateljskog vijeća	Rujan-Kolovoz		12
○ suradnja s odgajateljima, pedagoginjom, ravnateljicom...			57
● suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom škole - načini za kupnju knjižničnog fonda	Rujan-Kolovoz		5
● suradnja s odgajateljicama i pedagoginjom - timsko planiranje izvođenja projekata i korelacija	Rujan - Kolovoz		24
● usklađivanje knjige inventara i računa	Listopad-Kolovoz		3
● planiranje nabave	Rujan-Kolovoz		7
● dogovor s odgajateljima oko nabave novih naslova	Rujan-Kolovoz		6
1. sudjelovanje na sjednicama Odgajateljskog vijeća	Rujan-Kolovoz		12
● planiranje i programiranje rada			18
● izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice	Rujan		4

● priprema i pisanje godišnjeg izvješća o radu	Srpanj	4
● planiranje projekata za iduću školsku godinu	Lipanj-Kolovoz	10

● STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		135
● učlanjivanje učenica u knjižnicu	Rujan-Kolovoz	10
● nabava, inventarizacija, tehnička i stručna obrada građe	Rujan-Kolovoz	60
● praćenje izdavačke djelatnosti	Rujan-Kolovoz	10
● zrada statistika	Rujan-Kolovoz	5
● informiranje korisnika o novopristigloj građi, izrada biltena prnova	Rujan-Lipanj	10
● izlučivanje građe za otpis	Rujan-Kolovoz	20
● priprema popisa građe za otpis	Rujan-Kolovoz	20
● zaštita i čuvanje građe	Rujan-Kolovoz	20
● KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		113
● suradnja s Matično-razvojnou službou Gradske i sveučilišne knjižnice	Rujan-Kolovoz	8
● suradnja s knjižarima i izdavačima	Rujan-Kolovoz	10
● suradnja s udrugama	Rujan-Lipanj	7
● posjet Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek s učenicama	Ožujak-Travanj	2
● izrada, vođenje i održavanje mrežne stranice knjižnice	Rujan-Kolovoz	35
● vođenje You Tube kanala Doma i stvaranje sadržaja		
● vođenje mrežne stranice Doma		
● izrada filma i promocija biblioterapije	Lipanj - Srpanj	15
● promocija projektnih aktivnosti	Listopad-Kolovoz	21
● obilježavanje važnih datuma: * 26.9. Europski dan jezika * Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) * 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja * 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige * 11.11. Dan hrvatskih knjižnica * 20.11. Međunarodni dan dječjih prava * Božić * Valentinovo * 8.3. Dan žena * 27.03. Međunarodni dan kazališta * Noć knjige * 02.04. Međunarodni dan dječje knjige * Uskrs	Rujan-Lipanj	10

● pripremanje i postavljanje prigodnih izložbi: ○ Ekološke izložbe tijekom mjeseci s većim brojem ekoloških datuma ○ Jesen ○ Svjetski dan ljubaznosti – 4 čarobne riječi ○ Advent u Domu ○ Blackout poetry za Svjetski dan poezije 21.3.	Rujan-Lipanj	5
● STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		113
1. praćenje sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijske znanosti, literature iz psihološko-pedagoškoga područja praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za djecu i mladež	Rujan-Kolovoz	24
● sudjelovanje na Informativnoj srijedi u organizaciji županijske matične službe (Matična služba GISKO)	Listopad-Svibanj	10
● sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Carneta	Rujan-Lipanj	25
● sudjelovanje na skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice (CSSU-Centar za stalno stručno usavršavanje), strukovnih udruga (HKD-Hrvatsko knjižničarsko društvo, HUŠK-Hrvatska udruga školskih knjižničara, HMŠK-Hrvatska mreža školskih knjižničara, DKSBS - Društvo knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema), Filozofskog fakulteta u Osijeku i Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek	Rujan-Lipanj	32
● županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Rujan-Kolovoz	22
UKUPNO SATI	892	

7.3. Plan i program rada odgajateljica

Odgojno-obrazovni proces ostvaruje se u 5 odgojnih skupina. Svaka odgojna skupina ima odgajateljicu-voditeljicu skupine koja je odgovorna za cjelokupno pedagoško-psihološko ustrojstvo skupine, odnosno obavlja sve stručne, pedagoške i administrativne poslove za svoju skupinu.

Tjedni fond sati odgajatelja u školskoj godini 2026./2027.

	planirano
1. NEPOSREDNI RAD	
● rad s učenicama doma	23 sata
● vođenje odgojne skupine	2 sata
● posebni program	1 sat

● izborni program	2 sata
Ukupno neposredni rad	28 sati
2. OSTALE OBVEZE	
● pripreme	6 sati
● stručno usavršavanje	1 sat
● ostalo (izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada, poslovi evidencije, suradnja s roditeljima)	5 sati
Ukupno (1+2):	40 sati

Osim realiziranja redovnih programa tijekom godine učenicama nudimo:

- 1. programe obogaćivanja** - posjet galeriji, muzeju, kazalištu, izložbama, tematskim predavanjima, izletima i sportskim susretima
- 2. izborne programe** - Glazbena skupina, Likovna skupina, Folklorna skupina, Sportska skupina i Dramsko- recitatorska skupina
- 3. posebni program** -

Domske vjestice - prof. Livija Vranković i mag. Ivana Vitić

Adaptacija (1. raz.) - prof. Zlata Galović i prof. Bojana Stanić

Program Prevencija - prof. Zlata Galović

Biblioterapije - mag. Ivana Dakić i prof. Luca Jelečević

Kontinuirano u Domu djeluje značajni broj aktivnosti u kojima učenice mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnoga vremena.

Voditeljice izbornih programa su:

Prof. Ivana Dakić - program glazbene skupine

Prof. Luca Jelečević - program likovne skupine

Prof. Bojana Stanić - program dramsko- recitatorske skupine

Prof. Livija Vranković - program folklorne skupine

Prof. Ivana Vitić – šah, stolni tenis, badminton

Prof. Zlata Galović - odbojka

Planirani su projekti: Advent u Srednjoškolskom đlačkom domu, Eko dan. U školskoj godini 2026./2027. nastavlja se partnerstvo s Udrugom Mogu u sklopu projekta Snaga empatije za prevenciju nasilja. Prijavljeni smo na Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih s nazivom projekta Osnažene za izazove – razvoj otpornosti na stres kod srednjoškolki. Glazbena škola Franje Kuhaća Osijek nas planira kao partnere u sklopu svog preventivnog projekta.

8. KALENDAR RADA USTANOVE

Početak školske godine je 1. rujna 2026. godine, završetak 31.8. 2027. godine

- 6. rujna 2026. prijam učenica u dom
- 7. rujna 2025. početak nastavne godine
- 1. studenoga 2026. Svi sveti - blagdan RH
- 18. studenoga 2026. Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje - blagdan RH
- 23. prosinca 2026. završetak 1. polugodišta
- 24. prosinca 2026. početak zimskog odmora
- 25. prosinca 2026. Božić - blagdan RH
- 26. prosinca 2026. 1. dan po Božiću, sv. Stjepan - blagdan RH
- 1. siječnja 2027. Nova godina - blagdan RH
- 6. siječnja 2027. Sveta tri kralja - blagdan RH
- 6. siječnja 2027. prijam učenica
- 7. siječnja 2027. početak nastave nakon zimskog odmora učenika
- 22. veljače 2027. početak drugog dijela zimskih praznika
- 27. veljače 2027. prijam učenica
- 1. ožujka 2027. početak nastave nakon drugog dijela zimskih praznika
- 25. ožujka 2027. početak proljetnog odmora učenika
- 28. ožujka 2027. Uskrs - blagdan RH
- 29. ožujka 2027. Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
- 4. travnja 2027. prijam učenika
- 5. travnja 2027. početak nastave nakon proljetnog odmora
- 1. svibnja 2027. Praznik rada - blagdan RH
- 21. svibnja 2027. završetak nastavne godine za maturante
- 27. svibnja 2027. Tijelovo – blagdan RH
- 30. svibnja 2027. Dan državnosti - blagdan RH
- 15. lipnja 2027. završetak nastavne godine
- 22. lipnja 2027. Dan antifašističke borbe - blagdan RH
- 31. kolovoza 2027. završetak šk. 2026./27.g.

Značajni datumi koje obilježavamo u Domu:

- Europski tjedan održivog razvoja (rujan)
- Dan učitelja (listopad)

- Svjetski dan pješačenja (listopad)
- Svjetski dan pranja ruku (listopad)
- Dan kravate (listopad)
- Međunarodni dan glazbe (listopad)
- Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Dani kruha, Dani jabuka (listopad)
- Svjetski dan mentalnog zdravlja (listopad)
- Svjetski dan hrane (listopad)
- Međunarodni dan školskih knjižnica (listopad)
- Svi Sveti (studenj)
- Sjećanje na Vukovar (studenj)
- Spomendan sv. Cecilije (studenj)
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (prosinac)
- Dan grada (prosinac)
- Advent (prosinac)
- Noć muzeja (siječanj)
- Karneval (veljača)
- Valentinovo (veljača)
- Milijarda ustaje (veljača)
- Dan ružičastih majica (veljača)
- Dan žena (ožujak)
- Svjetski dan dječje pjesme i Europski dan rane glazbe (ožujak)
- Svjetski dan kazališta (ožujak)
- Uskrs (travanj)
- Dan planeta Zemlje (travanj)
- Svjetski dan plesa (travanj)
- Međunarodni dan jazza (travanj)
- Eko dan (travanj)
- Svjetski dan zdravlja (travanj)
- Ispraćaj maturantica (svibanj)
- Dan državnosti (svibanj)
- Svjetski dan sporta (svibanj)
- Svjetski dan nepušenja (svibanj)
- Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (svibanj)
- Svjetski dan bicikala (lipanj)

Projekti:

- Osnažene za izazove – razvoj otpornosti na stres kod srednjoškolki (preventivni program)
- Advent u Srednjoškolskom đlačkom domu Osijek
- Eko dan
- Partnerstvo u projektu Glazbene škole Franje Kuhaća
- Partnerstvo u projektu udruge *Mogu*

9. STRUKTURA UČENICA PO ŠKOLAMA, RAZREDIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

Učenice našeg doma pohađaju 14 srednjoškolskih centara u Osijeku. Kapacitet doma je 120 učenica. Odgojne skupine su formirane prema pohađanju školskih centara, a rad odgajateljica u smjenama pridonosi većoj komunikaciji sa svim učenicama.

ŠKOLA	BROJ UČENICA
I.GIMNAZIJA	4
II.GIMNAZIJA	3
III.GIMNAZIJA	9
EDUKOS	7
ISUSOVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA	9
MEDICINSKA ŠKOLA	54
ELEKTROTEHNIČKA I PROMETNA ŠKOLA OSIJEK	1
ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA	13
OBRTNIČKA ŠKOLA	3
TEHNIČKA ŠKOLA I PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA RUĐERA BOŠKOVIĆA	6
EKONOMSKA I UPRAVNA ŠKOLA	3
GLAZBENA ŠKOLA FRANJE KUHAČA	2
TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA DAVOR MILAS	1
GRADITELJSKO - GEODETSKA ŠKOLA	5
14	120

U školskoj 2026./27. godini ustroj učenica u Srednjoškolskom đачkom domu je sljedeći:

Odjeli	5 odgojnih skupina	
	1. odg.skupina	24
	2. odg.skupina	24
	3. odg.skupina	24
	4. odg.skupina	24
	5. odg.skupina	24

Razredi		
	I. razred	24
	II. razred	32
	III. razred	29
	IV. razred	26
	V. razred	9
	Ukupno:	120

	Ukupno	120
--	---------------	------------

10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju planiranog Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl. koje organizira MZOM, AZOO).

Odgajateljska vijeća

Stručni skup za odgajatelje i stručne suradnike UD - "Zimska škola"

Stručni skup za odgajatelje i stručne suradnike UD - "Ljetna škola"

Međužupanijska stručna vijeća za odgajatelje učeničkih domova Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Vukovarsko-srijemske županije.

Županijska stručna vijeća za stručne suradnike Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Virovitičko-podravske i Osječko-baranjske županije.

Stručni skupovi ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga i knjižničara.

11. PLAN VREDNOVANJA

Kako	Tko	Kada
Anketiranje učenica	Stručna suradnica pedagoginja	Prosinac, 2026. Svibanj, 2027.
Analiza uspjeha učenika u školi	Stručna suradnica pedagoginja, odgajateljice	Na kraju prvog polugodišta, na kraju šk. godine
Samovrednovanje	Stručna suradnica pedagoginja, odgajateljice, ravnateljica	Tijekom cijele šk. godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	Stručna suradnica pedagoginja, odgajateljice	Na kraju prvog polugodišta, na kraju šk. godine;

KURIKULUM UČENIČKOG DOMA

1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 5 odgojnih skupina, izbornih programa i posebnih programa. U tim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:

1. Mentorski programi

2. Izborni programi

3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz pet **odgojnih skupina** koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po školama.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

Posebne programe odgajatelji će samostalno kreirati za učenice, bilo kao individualni rad ili rad u malim skupinama, a s ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevanju.

Glavna je zadaća , kao i do sada, u svim odgojnim skupinama, izbornim i posebnim programima briga o potrebama učenica i njihovih roditelja te podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života.

Odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

2. ODGOJNO - OBRAZOVNI CILJEVI

- poticati i unaprjeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

3. PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu planiramo realizirati kroz nekoliko razvojnih područja i to:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST

3.1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja

Promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju.

Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila - zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr. Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osvijestjenih odluka i poduzimanje primjerenih aktivnosti u životnim situacijama.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Ciljevi:

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjećivanje
- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- poticati sportske aktivnosti
- skrbiti o bolesnim učenicima

- prevenirati rizična ponašanja

Ishodi:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose, uključujući školu, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

3.2. Socijalizacija i emocionalni razvoj

Svrha socijalizacije i emocionalnog razvoja je osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu. Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

Ciljevi:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Ishodi:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet

- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).

3.3. Kognitivni razvoj

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija "učiti kako učiti" osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ona uključuje sljedeće elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

Ciljevi:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Ishodi:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja

- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebno vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te
- natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitom uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

3.4. Kreativnost

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnost doprinosi osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuje uvjerenja, stavova i svjetonazora, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijeg svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskom i medijskom stvaralaštvu, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnom i simboličkom mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Potiče se samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplina, spontanost i želja za slobodnim istraživanjem, razvija

pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti.

Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

Ciljevi:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu, ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Ishodi:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice

4. PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

4.1. Izvedbeni Godišnji plan i program 1. odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Ivana Dakić, mag.

Na početku školske 2026.-27.godine, 1. odgojna skupina ima 24 učenice, koje pohađaju 10 školskih centara - I. i II. gimnaziju, Glazbenu školu Franje Kuhača, Tehničku školu i prirodoslovnu gimnaziju Ruđer Bošković, Ekonomsku i upravnu školu, Medicinsku školu, Školu za primijenjenu umjetnost i dizajn, Isusovački klasičnu gimnaziju s pravom javnosti, Obrtničku školu te EDUKOS .

Nač

Tablica 1. Grupna dinamika 1. odgojne skupine

Redni broj	Škola	Razred	Broj učenica	Ukupno		
1.	Glazbena škola	0	0	2		
		3.	1			
		4.	1			
2.	I. gimnazija	1.	2	4		
		2.	1			
		3.	1			
3.	II. gimnazija	3.	1	2		
		4.	1			
4.	Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija	3.	1	2		
		4.	1			
5.	EDUKOS	1	1	1		
6.	Medicinska škola	1.	1	7		
		2.	1			
		4.	4			
		5.	1			
7.	Ekonomska i upravna škola	1	1	2		
		4.	1			
8.	ŠPUD	2.	1	1		
9.	IKG	1.	1	1		
10.	Obrtnička škola	2.	2	2		

Ove školske godine u odgojnoj skupini ima 7 maturantica.

1.r.	6
2.r.	5
3.r.	5
4.r.	7
5.r.	1
ukupno	24 učenice

		SATI PLANIRANO
NEPOSREDNI RAD		980
	<u>RAD S ODGOJNOM SKUPINOM</u>	
	ustroj odgojne skupine , međusobno upoznavanje, upoznavanje sa prostorom islužbama u domu.... sastanci odgojne skupine raspored nastave i planiranje slobodnog vremena učenica briga o potrebama učenica: socioemocionalnim, zdravstvenim, kognitivnim, razvojnim.... briga o uspjehu, učenju i vladanju razvijanje moralnih, estetskih i kulturnih vrijednosti učenica razvijanje zdravstvenih i higijenskih navika razvijanje samoinicijativnosti i odgovornosti čuvanje osobne i društvene imovine	70
	<u>RAD S UČENICAMA DOMA</u>	
	razgovori o prevladavanju teškoća odvajanja od obitelji, prilagođavanje novoj životnoj sredini, prilagođavanje uvjetima života i rada u domu i školi , snalaženje u novoj sredini i gradu važnost komuniciranja i odgovornog ponašanja rad sa učenicima koje imaju poteškoća u učenju (tehnike učenja) rad sa učenicima koje imaju zdravstvene probleme(organizacija pomoći) razvijanje osjećaja samokritičnosti, samostalnosti, odgovornosti, tolerancije i pravednosti	770
	poticanje i motiviranje za rad u izbornim aktivnostima u domu, otkrivanje i razvijanje sposobnosti (kreativnosti i darovitosti) učenica kontrola učenja i instruktivni rad – pomoć i naputci ostali poslovi prema programu rada doma, potrebama i zaduženjima	70
	sindikalni poslovi	70

RAD S UČENICAMA SPOTREBAMA I POREMEĆAJIMA U	prepoznavanje učenica kojima je potreban posebna pomoć suradnja s ustanovama za socijalni rad, centrima za mentalno zdravlje, pedagoško – razvojnim službama u školi suradnja s roditeljima / skrbnicima analiza problema (izrada individualnog programa), savjetovanje terješavanje u suradnji s ostalim odgajateljicama	
---	--	--

POSLOVI OSTALI	<u>INDIVIDUALNO</u> STRUČNO – METODIČKA PRIPREMA praćenje stručne literature priprema tema za rad s odgojnom skupinom priprema tema za radionice <u>KOLEKTIVNO</u> sjednice Vijeća odgajatelja i Zajednice učenica Međužupanijska stručna vijeća seminari, aktivni, stručni skupovi, Zimska i Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	210
	<u>S RODITELJIMA</u> roditeljski sastanak neposredno, telefonski, pismenim putem	54
	<u>SA ŠKOLOM</u> s razrednicima, stručnim suradnicima, predmetnim nastavnicima	35
	<u>S DRUGIM DOMOVIMA</u> zajednička druženja – susreti, kvizovi, natjecanja, projekti, plesne večeri	15
	<u>S DRUŠTVENOM SREDINOM</u> suradnja sa kulturnim, prosvjetnim i zdravstvenim ustanovama ugradu i županiji	
VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	Dnevnik rada odgojne skupine – e domovi Knjiga dežurstva Pregled rada učeničkih aktivnosti - Dnevnik rada glazbene skupine Evidencija ocjena i izostanak učenica odgojne skupine Zapisnici ostalo (prema potrebi)	35
STRUČNO METODIČKA PRIPREMA	priprema za sastanke odgojne skupine priprema za rad u izbornim programima priprema za rad u posebnom programu priprema za individualne razgovore priprema za instruktivni rad	210

OSTALA ZADUŽENJA	rad u stručnim tijelima doma i izvan doma uređivanje mrežne stranice doma kulturne i zabavne aktivnosti evidencija glazbene opreme administrativni poslovi vrednovanje	170
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	izrada Godišnjeg plana i programa rada odgajatelja izrada Godišnjega plana i programa rada odgojne skupine izrada višemjesečnog plana i programa rada izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti –glazbene skupine Izrada Godišnjeg plana rada posebnog programa izrada programa individualnog rada i stručnog usavršavanja planiranje i programiranje zajedničkih aktivnosti na razini doma	40

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	980			
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA - Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika - Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana) - Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje	245	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE - Analizirati socijalnu dinamiku skupine - Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika - Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi - Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i odvojenosti	245	Odgajatelj Liječnik Stručni suradnici	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Udruga i institucije... Od 11-15h i od 19-22h
KOGNITIVNO PODRUČJE - Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju - Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja - Pratiti ostvarivanje školskih obveza - Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	245	Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Škola itd. Od 8-11h, od 16-19h i od 20-22h Domske prostorije
PODRUČJE KREATIVNOSTI - Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad - Poticati kreativno izražavanje učenika - Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	245	Odgajatelj Stručni suradnici Vanjski suradnici	Rujan Od rujna Do lipnja	Kult. i sport. ustanove Od 11-15h i od 18-22h

4.2. Izvedbeni Godišnji plan i program 2. odgojne skupine**ODGAJATELJICA: Luca Jelečević**

Na početku školske godine 2026./2027. odgojna skupina broji 24 učenice. U tablici je prikazan broj učenika raspoređenih po školama.

Tablica: Grupna dinamika 2. odgojne skupine

ŠKOLA	RAZRED	UČENICA	UKUPNO
Medicinska škola	1.	3	12
	2.	6	
	3.	-	
	4.	1	
	5.	2	
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	1.	-	4
	2.	-	
	3.	1	
	4.	3	
EDukOS - privatna srednja škola s pravom javnosti	1.	3	6
	2.	2	
	3.	1	
	4.	-	
	1.	-	
	2.	-	
	3.		
	4.	-	
Trgovačka i komercijalna škola "Davor Milas" Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	1	
	4.	-	
III. gimnazija	1.	-	1
	2.	-	
	3.	1	
	4.	-	
Ukupno:			24

RAZRED	BROJ UČENICA
1.	6
2.	8
3.	4
4.	4
5.	2
Ukupno	24

Godišnji plan i program rada odgajatelja

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Vođenje odgojne skupine Rad s učenicima cijelog doma Izborni programi - Likovna skupina Posebni program Biblioterapije UKUPNO 1	 70 805 70 35 980
OSTALI POSLOVI Stručno-metodička priprema Stručno usavršavanje Informacije za roditelje Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma Suradnja sa školom Javna i kulturna djelatnost doma Estetsko uređenje doma Vrednovanje Administrativni poslovi UKUPNO 2	 210 35 35 17,5 17,5 35 17,5 17,5 420
OSTALI POSLOVI U TJEDNU KADA NEMA NASTAVE Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne skupine Stručno usavršavanje Suradnja s roditeljima Suradnja sa školom	 50 58 40 15

Rad u stručnim tijelima doma	15
Rad u stručnim povjerenstvima	15
Rad u upisnim komisijama	40
Stručno razvojni i organizacijski poslovi	30
Izvešća o rezultatima odgojno obrazovnog rada	20
Javna i kulturna djelatnost doma	26
Dežurstvo	75
UKUPNO	384

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	980	Odgajatelj		
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenica Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana) Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	245	Odgajatelj Liječnik Stručni suradnik	Rujan	Domske prostorije
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE				Domske

Analizirati socijalnu dinamiku skupine Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije	245	Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan Od rujna do lipnja	prostorije Udruge i institucije...
---	-----	------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

KOGNITIVNO PODRUČJE Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja Pratiti ostvarivanje školskih obaveza Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	245	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Rujan Od rujna do lipnja	Domske prostorije, škola itd.
PODRUČJE KREATIVNOSTI Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad Poticati kreativno izražavanje učenika Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	245	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Kult.i sport. ustanove

Godišnji plan i program rada odgajateljice

	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	980
Vođenje odgojne skupine	
Rad s učenicima cijelog doma	70
Izborni programi – Dramsko - recitatorska skupina	805
Posebni program Adaptacija	70
	35
VRJEDNOVANJE	
Samovrjednovanje	
Realizacija programa	17,5
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	
Za sastanke odgojne skupine	
Za pedagoške radionice	210
Za individualne razgovore	
Za roditeljske sastanke i dr.	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Individualno usavršavanje	
Usavršavanje u kolektivu	
Usavršavanje izvan kolektiva	93
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
Godišnji plan i program rada odgajatelja	
Godišnji plan i program rada odgojne skupine	
Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada	50
Izborni programi – Dramsko - recitatorska skupina	
Individualni plan stručnog usavršavanja	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	
Dnevnik rada odgojne skupine	
Pregled rada učeničkih aktivnosti	
Matična knjiga/registar	
Dnevnik zapažanja	
Očevidnici u radu stručnih tijela	37.5
Evidencija učenja/ ocjena	
Evidencija nazočnosti na učenju	
Evidencija odlazaka u informatičku učionicu, teretanu, čajnu kuhinju	
Evidencija izlazaka	
Evidencija odlazaka za vikend	
Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA	
Odgajateljsko vijeće	92,5
Aktiv odgajatelja	
Rad u stručnim povjerenstvima	
Rad u upisnim komisijama	
SURADNJA	

S roditeljima/ starateljima S razrednicima i drugima Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi, socijalni pedagozi) S kolegama iz drugih domova S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta S Agencijom za odgoj i obrazovanje	107,5	
---	-------	--

Javna i kulturna djelatnost Doma -56 sati
Evidencija dramskih rekvizita – 35 sati
Stručno razvojni i organizacijski poslovi – 30 sati
Praznici i godišnji odmor – 304 sati
Dežurstvo – 75 sati
Ukupno: 2088 sati

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ	Broj plan. sati god.	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
--	-------------------------	-----------	--------	--------------------------------

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	980			
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE				
ZDRAVLJA -	245	Odgajatelj Stručni suradnik	Od rujna do lipnja	Domske prostorije
Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika				
-Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana)	245		Od rujna do lipnja	
-Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje		Odgajatelj Liječnik Stručni suradnik		Domske prostorije Udruga i institucije...
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE				
-Analizirati socijalnu dinamiku skupine				
-Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika		Odgajatelj		
-Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi				
-Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije	245	Stručni suradnik	Od rujna do lipnja	
- uključivati učenice u izborne programe u Domu, sudjelovati u zajedničkim druženjima u Domu		Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici		Domske prostorije škola itd.
- razvijati toleranciju, poticati međusobno poštivanje	245		Od rujna do lipnja	
KOGNITIVNO PODRUČJE -				
Utvrđiti mogućnosti i potrebe učenika u učenju		Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici		Domske prostorije, kult.i sport. ustanove
-Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja				
-Pratiti ostvarivanje školskih obveza i poticati kontinuirano učenje te pružiti stručno – metodičku pomoć				
- Promicati osobnu odgovornost i samostalnost				
PODRUČJE KREATIVNOSTI -				
Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad				
-Poticati kreativno izražavanje učenika				
-Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu				

4.4. Izvedbeni Godišnji plan i program 4. odgojne skupine**ODGAJATELJICA: Ivana Vitić, mag. educ. philol. croat.**

Četvrta odgojna skupina broji 24 učenice raspoređene u 5 srednjih škola u Osijeku.

Tablica: Grupna dinamika 4. odgojne skupine

ŠKOLA	RAZRED	BROJ UČENICA	UKUPNO
Medicinska škola	1.	3	14
	2.	1	
	3.	8	
	4.	-	
	5.	2	
Ekonomska i upravna škola	1.	-	1
	2.	1	
	3.	-	
	4.	-	
Obrtnička škola Osijek	3.	1	1
Graditeljsko-geodetska škola Osijek	1.	1	5
	2.	4	
Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića Osijek	1.	-	3
	2.	2	
Ukupno:			24
	4.	1	

RAZRED	BROJ UČENICA
1.	4
2.	8
3.	9
4.	1
5.	2
Ukupno	24

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ/SATI	Ciljevi	Aktivnosti	Ishodi	Nositelji	Mjesto i vrijeme izvedbe
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA 245 sati	Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje Uočavanje razvojnih promjena Promicati zdrave stilove života i prevenirati rizična ponašanja	Individualni razgovori, razgovori u manjim skupinama Sastanci odgojne skupine Praćenje održavanja higijene prostora i osobne higijene Izrada plana čišćenja spavaonica i zajedničkih kupaonica Uključivanje učenika u poseban program Adaptacije Informiranje o Kućnom redu Pomoći bolesnim učenicama Motivirati učenice za aktivnosti o zdravoj prehrani i tjelesnoj težini	Prilagoditi bioritam obvezama Održavati osobnu higijenu i higijenu prostora Sudjelovati u aktivnostima Pridržavati se odredbi Kućnog reda Brinuti o svom zdravlju Sudjelovati u aktivnostima Pratiti tjelesnu težinu Uključivati se u sportske aktivnosti sukladno interesu Prepoznati štetnost proizvoda koji narušavaju zdravlje	Odgajateljica Odgajateljica, druge odgajateljice odgajateljica, stručna suradnica pedagoginja odgajateljica, stručna suradnica	Domske prostorije rujan od rujna do lipnja rujan od rujna

			Prepoznati opasnosti rizičnog ponašanja	pedagoginja, vanjski suradnici	do lipnja
			Zatražiti pomoć	odgajateljica, stručna suradnica	
			Informirati se o zdravim navikama	pedagoginja, vanjski suradnici	
		Poticati na rad u dvorani za vježbanje, šetnje, vožnju biciklom i sportske izborne programe te aktivnosti u zajednici	Prepoznati simptome stresa Izraziti vlastite potrebe za svoje zdravlje		od rujna do lipnja
		Razgovarati o štetnosti konzumiranja cigareta, alkohola i drugih sredstava ovisnosti Organizirati radionicu o mentalnom zdravlju	Izgrađivati pozitivan stav o ekologiji i ekološkom ponašanju		od rujna do lipnja
	Mentalno zdravlje	Informirati učenice i roditelje o stručnjacima koji se bave mentalnim zdravljem adolescenata	Razvrstavati otpad Usvojiti ekološke navike Poštivati pravila i dogovore	odgajateljica, druge odgajateljice	
		Informirati učenice o ekološkom ponašanju			od rujna
	Razvijati ekološku svijest i brigu o okolišu	Poticati učenice na ekološko ponašanje			do lipnja

SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE 245 sati	Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije i separacije Poticati asertivnu komunikaciju i kvalitetne međuljudske odnose Stvarati ugodno ozračje u skupini i Domu	Sastanci odgojne skupine Individualni razgovori, razgovori u manjim skupinama Potaknuti uključivanje učenika u poseban program Adaptacija Obilježavati značajne datume u godini	Prepoznati problemske situacije Adaptirati se na domski život Izražavati vlastite osjećaje Iskazivati empatiju	odgajateljica, druge odgajateljice stručna suradnica pedagoginja	od rujna do lipnja

KOGNITIVNO PODRUČJE 245 sati	Pratiti ostvarivanje školskih obveza Promicati osobnu odgovornost i samostalnost Razvijati interes za dodatnim znanjima	Kontinuirano praćenje učenja Informirati učenice o strategijama učenja Iskazati pomoć i podršku Individualna pomoć u učenju i radu Analiza ocjena Plan instrukcija i ispravljanja ocjena	Planirati školske obveze Pridržavati se planova Procijeniti vlastitu odgovornost za postignute rezultate Odrediti prioritete Rasporediti slobodno vrijeme Aktivirati svoje potencijale i snage	odgajateljica, druge odgajateljice, stručna suradnica pedagoginja	od rujna do lipnja od rujna do lipnja
KREATIVNOST 245 sati	Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u Domu Ponuditi kulturne sadržaje u Domu i izvan Doma	Ispitati interes učenica Prezentirati domske aktivnosti Obilježavati značajne datume u godini Sudjelovati u organiziranju radionica, priredbi i drugih aktivnosti u Domu	Iskazivati motivaciju za kreativnošću Kreativno se izražavati Uključiti se u uređenje domskog prostora Predlagati nove ideje Izrađivati plakate i panoe	odgajateljica, druge odgajateljice, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka	od rujna do lipnja domski prostori i prostori suradnika

		Uključiti učenice u kulturne aktivnosti izvan Doma	Biti informirana o kulturnim sadržajima Posjećivati ponuđene programe		
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	Ukupno: 980 sati				

Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Mentorski rad s učenicama cijelog doma Vođenje odgojne skupine Izborni program (badminton, stolni tenis i šah) Posebni program Domske vjestice	980
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Godišnji plan i program rada odgajatelja Godišnji plan i program rada odgojne skupine Godišnji plan i program rada izbornog programa: badminton, stolni tenis i šah	70,5
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE Dnevnik rada odgojne skupine Pregled rada učeničkih aktivnosti Knjiga dežurstva odgajatelja i učenika u uč. domu Očevidnici u radu stručnih tijela Evidencija učenja/ ocjena učenica Evidencija odlazaka za vikend Evidencija urednosti soba Evidencija posuđenog Izvešća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	20
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Za sastanke odgojne skupine Za pedagoške radionice i predavanja Za individualne razgovore Za roditeljske sastanke Za sastanke i treninge Sportske skupine	210
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA Odgajateljsko vijeće Rad u Upisnom povjerenstvu Povjerenstvo za sport Međužupanijsko stručno vijeće	89,5
SURADNJA S roditeljima/ starateljima S razrednicima i stručnim suradnicima Sa sustručnjacima S kolegama iz drugih domova S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama S Ministarstvom znanosti i obrazovanja	102,5

S Agencijom za odgoj i obrazovanje	
STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno usavršavanje Usavršavanje u kolektivu Usavršavanje izvan kolektiva	93
VREDNOVANJE Samovrednovanje Realizacija programa	17,5
Javna i kulturna djelatnost Doma, uređivanje stranica društvenih mreža	61
Evidencija sportskih rekvizita i odjeće	35
Stručno-razvojni i organizacijski poslovi	30
Dežurstvo	75
Praznici i godišnji odmor	304
	Ukupno 2088

Izvedbeni Plan i program rada je dostupan u ustanovi.

4.5. Izvedbeni Godišnji plan i program 5. odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Livija Vranković, mag.

Na početku školske godine 2026./2027. peta odgojna skupina ima 24 učenice koje pohađaju 6 srednjih škola u Osijeku - Školu primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, II. gimnaziju Osijek, III. gimnaziju Osijek, Medicinsku školu Osijek, Tehničku i prirodoslovnu gimnaziju Ruđera Boškovića Osijek i Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku.

ŠKOLA	RAZRED	BROJ UČENICA	UKUPNO
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek	1.	0	8
	2.	4	
	3.	1	
	4.	3	
II. gimnazija Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	-	
	4.	1	
III. gimnazija Osijek	1.	-	1
	2.	1	
	3.	-	
	4.	-	
Medicinska škola Osijek	1.	6	10
	2.	1	
	3.	3	
	4.	-	
	5.	-	
Tehnička i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	1	
	4.	-	
Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	1.	-	3
	2.	-	
	3.	1	
	4.	2	
Ukupno			24

RAZRED	BROJ UČENICA
1.	6
2.	6
3.	6
4.	6
5.	-
Ukupno	24

Aktivnosti – školska godina 2026./2027.

Odgajateljica Livija Vranković, prof.

Rujan

Dobro došla u Osijek – pano

Sastanak 5. odgojne skupine, 10.9.2026.

Sastanak 5. odgojne skupine – pedagoška radionica *Tko sam ja – tko si ti*, 15.9.2026.

Radionica – uvid za napredovanje, 21.9.2026.

Folklorna skupina – animiranje za uključivanje u izborni program – prezentacija, plakat, upis učenica

Očuvanje kulturne baštine – običaji moga kraja u kasno ljeto (Pudarina) – folklorna skupina – pjevanje, sviranje, gledanje videozapisa, pano, izložba narodne nošnje

Domske vjestice – animiranje učenika za uključivanje u posebni program

Listopad

Sastanak 5. odgojne skupine

Obilježavanje Međunarodnog dana glazbe, 1.10.2026.

Obilježavanje Dana kruha, Dana zahvalnosti za plodove zemlje, 16.10.2026.

Obilježavanje Dana jabuke, 20.10.2026.

Obilježavanje Općeg dana pranja ruku – *Higijena ruku*, 15.10.2026.

Svjetski dan pješačenja, 15.10.2026. – šetnja, skupljanje jesenskih plodova, estetsko uređenje doma

Dan kravate u RH – pano, vezanje kravate – 18.10.2026.

Međunarodni dan školskih knjižnica, 26.10.2026. – posjet domskoj knjižnici, 5. odgojna skupina

Sastanak 5. odgojne skupine – Svaki dan je Dan planeta Zemlje – ekološko ponašanje u domu - radionica

5. odgojna skupina – razgovor s maturanticama – *Pripremamo se za državnu maturu – što poslije srednje?*

Domske vjestice

Folklorna skupina – Običaji moga kraja u jesen, berba kukuruza, ukrasi od komušine

Folklorna skupina – Zidnjaci – pano

Folklorna skupina – slavonski i baranjski plesovi

Studeni

Sastanak 5. odgojne skupine

Razgovor maturanticama – pripreme za državnu maturu

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 5. odgojna skupina – sudjelovanje u obilježavanju – 18.11.2026.

Domske vjestice

Folklorna skupina – uvježbavanje božićnih pjesama, pjevanje, sviranje

Prosinac

Sastanak 5. odgojne skupine

Projekt *Advent u Srednjoškolskom đlačkom domu Osijek:*

- uređenje domskog interijera
- Očuvanje kulturne baštine – običaji vezani uz Božić – folklorna skupina
- obilježavanje - sv. Nikola, sv. Lucija
- kreativna radionica *Božićna pšenica*
- folklorna skupina – nastup na *Božićnoj priredbi*

Domske vjestice

Siječanj

Sastanak 5. odgojne skupine

Razgovor s maturanticama – pripreme za državnu maturu

Domske vjestice

Folklorna skupina – izrada koreografije za nastup na Domijadi, priprema za nastup na priredbi za Valentinovo

Karneval – uređenje prostora Doma

Očuvanje kulturne baštine – tradicijske pokladne maske – folklorna skupina – izložba, pano

Kreativna radionica – izrada maski

Sastanak 5. odgojne skupine – Stres – tehnike suočavanja sa stresom

Obilježavanje Dana ružičastih majica, 24.2.2027. - pano

Folklorna skupina – sudjelovanje na priredbi povodom Valentinova

Domske vjestice

Ožujak

Sastanak 5. odgojne skupine – Od ideje do ostvarenja – pripreme za Domijadu, redovito sudjelovanje u izbornim programima

Razgovor s maturanticama – pripreme za državnu maturu

Projekt Eko – dan

Kreativna radionica – *Uskrsni ukrasi*

Međunarodni dan cvijeća, 24.3.2027. – radionica

Domske vjestice

Travanj

Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, 7.4.2027.

Sastanak 5. odgojne skupine – Dan planeta Zemlje, 22.4.2027.

Obilježavanje Svjetskog dana plesa – druženje i ples s učenicama folklorne skupine, 29.4.2027.

Obilježavanje Međunarodnog dana jazz-a, 30.4.2027.

Razgovor s maturanticama – pripreme za državnu maturu

Domske vjestice

Folklorna skupina – sudjelovanje na Regionalnoj domijadi

Svibanj

Folklorna skupina – sudjelovanje na Državnoj domijadi (ovisno o uspjehu na Regionalnoj domijadi)

Sastanak 5. odgojne skupine

Razgovor s maturanticama – pripreme za državnu maturu

Ispraćaj maturantica – svečanost

Obilježavanje Dana državnosti, 30.5.2027. – uređenje prostora, slušanje glazbe

Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja, 31.5.2027. - pano

Domske vjestice

Lipanj

Sastanak 5. odgojne skupine

Razgovor s maturanticama – pripreme za državnu maturu

Folklorna skupina – upoznavanje običaja Kraljice ili Ljelje – izložba kape, plakat, razgovor

Domske vjestice

- suradnja s učeničkim domovima regije Istočna Hrvatska
- sudjelovanje u aktivnostima projekta za izvannastavne aktivnosti
- mentorstvo pripravnici Aniti Sesar Kerže
- suradnja s Odjelom za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijek

Godišnji plan i program rada 5. odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	Ukupno 875			
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA -Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenica -Promicati zdrave stilove života, razvijati higijenske navike, promicati pravilnu prehranu kao preduvjet zdravlja, poticati učenice na sportske aktivnosti - provoditi zdravstveno prosvjeđivanje	220	Odgajateljica, stručna suradnica Odgajateljica, stručna suradnica, vanjski suradnici	Rujan Od rujna 2026. do lipnja 2027.	Domske prostorije
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE -Analizirati socijalnu dinamiku skupine -Pomoći učenicama tijekom perioda adaptacije -Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica -Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi -Poticati odgovornost i samostalnost -Razvijati komunikacijske vještine -Poticati suradničko učenje -Pomoći pri učenju i izvršavanju zadaća -Sudjelovati u zajedničkim druženjima u domu -Pripremiti učenice za upis na fakultet ili rad -Uključiti učenice u izborne programe u domu -Uključiti učenice u posebne programe u domu -Poticati međusobno poštovanje, pomaganje, uvažavanje različitosti, tuđih mišljenja, razvijati toleranciju	218	Odgajateljica Odgajateljice, stručna suradnica	Rujan Od rujna 2026. do lipnja 2027.	Domske prostorije
KOGNITIVNO PODRUČJE -Utvrđiti mogućnosti i potrebe učenica u učenju -Upoznati učenice s tehnikama učenja -Poticati osobnu odgovornost i samostalnost -Pratiti ostvarivanje školskih obaveza i poticati kontinuirano učenje, pružiti stručno-metodičku pomoć pri učenju,	217		Rujan Od rujna 2026. do lipnja 2027.	Domske prostorije

pomoć pri radu na računalu, poticati suradničko učenje KREATIVNOST -Ispitati interese učenica za kreativan rad -Poticati kreativno izražavanje u domu -Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu -Uključiti učenice u kreativne radionice -Prezentirati rad učenica na kreativnim radionicama u domu -Prigodno urediti panoe i prostor doma -Uključiti učenice u rad likovne skupine -Posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja u gradu -Poticati kreativnost kao način odmora od školskih obaveza -Razvijati pozitivne emocije i samopouzdanje kroz sudjelovanje u kreativnim aktivnostima	220	Odgajateljica Odgajateljice, stručna suradnica Odgajateljice Stručna suradnica, Vanjski suradnici	Rujan Od rujna 2026. do lipnja 2027.	Domske prostorije Kulturne ustanove u gradu Osijeku
--	------------	---	---	--

Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	
Rad s učenicama cijelog doma i vođenje odgojne skupine	
Izborni program Folklorna skupina	875
Posebni program Domske vjestice	70
	35
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
Godišnji plan i program rada odgajatelja	67,5
Godišnji plan i program rada odgojne skupine	
Mjesečni planovi i programi rada	
Godišnji plan i program rada Folklorne skupine	
Godišnji plan i program rada Domske vjestice	
Individualni plan stručnog usavršavanja	
Planiranje i programiranje zajedničkih aktivnosti na razini doma	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	
Dnevnik rada odgojne skupine – e-dnevnik	
Evidencija rada izbornog i posebnog programa	
Knjiga dežurstva odgajatelja i učenika u uč. domu	
Zapisnici	
Evidencija učenja/ocjena učenica	
Evidencija izlazaka i odsutnosti učenica iz doma	
Evidencija odlazaka za vikend	
Evidencija urednosti soba	
Evidencija posuđenog	
Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	20
Za sastanke odgojne skupine	
Za pedagoške radionice i predavanja	210
Za individualne razgovore	
Za roditeljske sastanke	
Za sastanke i probe Folklorne skupine	
Za posebni program Domske vjestice	
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA	
Odgajateljsko vijeće	
Upisna komisija	
Komisija za kulturu	92,5
Povjerenstva	
Međužupanijsko stručno vijeće	
Domski odbor	
SURADNJA	
S roditeljima/ skrbnicima	
S razrednicima	
Sa školom i visoko obrazovnim ustanovama	90
Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima	
S drugim domovima	

S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama	
S Agencijom za odgoj i obrazovanje	
S Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Individualno usavršavanje	93
Usavršavanje u kolektivu	
Usavršavanje izvan kolektiva	
VREDNOVANJE	
Samovrednovanje	17,5
Realizacija programa	
Kulturne i zabavne aktivnosti	
Javna i kulturna djelatnost doma	35
	21
Evidencija folklorne opreme i odjeće za nastupe	
Estetsko uređenje doma	17,5
Stručno-razvojni i organizacijski poslovi	35
Dežurstvo	30
	75
Praznici i godišnji odmor	
	304
	Ukupno 2088

5. IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi su aktivnosti u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenice uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja.

One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenica razvijaju naviku za aktivno i djelotvorno korištenje slobodnog vremena.

Spomenute aktivnosti organiziraju se u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima u Domu te, prema već spomenutim interesima učenica izraženim putem razgovora i anketa.

Cilj izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, prema glazbi, umjetnosti plesnog izraza, prema sportu i na taj način obogaćivanje života pojedinca i kolektiva u Domu. U izbornim programima učenice mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnog vremena.

U Domu djeluju sljedeći izborni programi: glazbena, dramsko-recitatorska, likovna i folklorna skupina. Od sportskih aktivnosti u domu djeluju: odbojka, šah, badminton i stolni tenis.

U izbornim programima učenice mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnog vremena.

5.1. Program rada glazbene skupine

VODITELJICA: Ivana Dakić, mag.mus.

	PODRUČJE	AKTIVNOSTI	CILJEVI	ISHODI	ROKOVI
1.	Vokalna tehnika	vježbe disanja -vježbanje dijafragme vježbe za upjevanje zapjev tona, oblikovanje vokala i konsonanata, širenje glasovnog raspona, vježbe dinamike, fraziranja, agogike, diktije...	razvijati vokalne sposobnosti učenica usavršavati vokalnu tehniku paziti na držanje tijela naučiti slušati vlastiti glas naučiti kontrolirati svoje glasovne mogućnosti	učenice će ovladati vlastitim vokalnim izražavanjem	tijekom cijele godine
2.	Upoznavanje glazbene literature: djela klasične glazba ostali glazbeni smjerovi vokalna glazba	rad na notnim materijalima – odabir, prilagodba, aranžiranje, čitanje, analiziranje obrađa odabranih skladbi	slušati i upoznavati djela glazbene literature različitih glazbenih područja, različitog ugođaja i različitih vokalnih i interpretacijskih zahtjeva razvijati vještinu kultiviranog pjevanja razvijati naviku slušanja i prepoznavanja glazbenih djela razvijati kreativnost učenica	postići će smisao i osjećaj za različite glazbene stilove te interpretativnu izražajnost	tijekom cijele godine
	vokalno - instrumentalna djela	himna RH , himna doma Moj Osijek kanoni slavonska glazba božićne pjesme - tradicionalne i suvremene skladbe po izboru učenica	upoznavati glazbena djela, svladavati određene vokalne probleme, upoznati i koristiti različite interpretativne tehnike razvijati glazbenu memoriju i koncentraciju razvijati kreativnost i sposobnosti te kritički odnos prema vlastitim postignućima razvijati interes učenica za različite vrste glazbe stjecati iskustvo zajedničkog muziciranja i javnih nastupa	učenice će ovladati određenim brojem djela do razine doradenosti za javni nastup	rujan listopad studeni prosinac

					veljača ožujak
	PODRUČJE	TEME	CILJEVI	ISHODI	ROKOVI
3.	Glazbala	sviranje instrumentalne pratnje: glasovir, sintisajzer, gitara, bongosi, tambure, sviranje ostalih instrumenata: klarinet, tambura, viola	razvijati glazbene sposobnosti i kreativnost učenica	- razvijati suradničke odnose pri skupnom muziciranju	tijekom cijele godine
4.	Prezentacija ostvarenja	obilježavanje Međunarodnog dana- zbornog pjevanja „Advent u SDD-u“ božićni koncert nastupi u domu (Dani kruha, ispraćaj maturantica, izložbe, promocije...) nastupi izvan doma- suradnja s drugim domovima, suradnja s gradom sudjelovanje na Domijadi – regionalnoj i državnoj	stjecati iskustvo zajedničkog muziciranja i javnih nastupa razvijati komunikaciju i socijalizaciju učenica		listopad prosinac tijekom godine travanj, svibanj
5.	Posebni program (glazbene radionice)	individualni rad sa učenicama primjeri glazbene terapije: „Mozart efekt“, „Utjecaj glazbe u našem životu“ odlasci na radionice, koncerte i predavanja izvan doma	razvijati glazbene sposobnosti i kreativnost učenica učenice će usvajati znanja potrebna za razumijevanje i izvođenje glazbe razvijati muzikalnu i senzibilnu ličnost	- shvatiti mogućnost posrednog komuniciranja glazbom i njezin utjecaj na emocionalni i kognitivni razvoj	tijekom cijele godine veljača, travanj

5.2. Program rada dramsko-recitatorske skupine

VODITELJICA: Bojana Stanić, prof.

CILJEVI	razvijati odgojno- kreativnu svijest i kreativne sposobnosti /talente učenica poticati timski rad i dosljednost i poslušnost pri izvršavanju postavljenih zadataka (probe, nastupi) korisno i poučno provesti svoje slobodno vrijeme i tako izbjeći rizične oblike ponašanja prezentirati rad u domu i izvan doma u obliku nastupa učiti se pravilnom izgovoru, obogaćivati rječnik te težiti čistoći govora
ISHODI	ostvarivati se kroz kreativne aktivnosti i stvarati pozitivnu sliku o sebi razvijati samopouzdanje razvijati osjećaj za lijepo svladati tremu prilikom nastupa surađivati s drugim učenicama, skupinama, ustanovama, udrugama
ZADACI	promovirati aktivnost i uključiti se u rad izraditi plan i program rada i ostvariti ga razvijati suradničke odnose; timski rad, rad u skupini, rad u paru prezentirati rad u domu i izvan doma uključiti se u projekte i različite aktivnosti practicirati stečena znanja u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	redoviti rad na probama dramske igre, čitače probe, govorne vježbe, čistoća govora, uvježbavanje pokreta nastupati u domu i izvan doma izrada scenografije
NOSITELJI	odgajateljica učenice sve odgajateljice vanjski suradnici
NAČINI REALIZACIJE	redovite probe nastupi obilježavanje značajnijih datuma i sudjelovanje na Domijadama
PLANIRANO SATI	70
NAČINI VREDNOVANJA	samovrednovanje (unutar skupine) vanjsko vrednovanje (Domijade) priznanja, zahvalnice, mediji...
PLANIRANI TROŠKOVI	400 €, za kostime i dramske rekvizite, rekviziti za recitatorice

5.3. Program rada folklorne skupine

VODITELJICA: Livija Vranković, prof.

CILJEVI	razvijati glazbene sposobnosti i kreativnost učenica upoznati hrvatsku tradicijsku glazbu u vlastitoj sredini (lokalnoj zajednici) i užem zavičajnom području te drugim regijama RH razvijati svijest učenica o očuvanju kulturne baštine razvijati osjećaj poštovanja prema tradicijskoj kulturi prezentirati rad folklorne skupine u domu, izvan doma i na Domijadi
ISHODI	učenice će temeljem gledanja, slušanja, pjevanja, sviranja i plesa upoznati obilježja hrvatske tradicijske glazbe i drugih umjetnosti (tekst, pjesma, ples, glazbeni instrumenti, običaji, odjeća, obuća, tradicijska frizura) u vlastitoj sredini (lokalnoj zajednici) i užem zavičajnom području te drugim regijama RH navesti i opisati narodne običaje kroz godinu u Slavoniji i Baranji učenice će temeljem slušanja tradicijske glazbe različitih regija Hrvatske prepoznati, razlikovati i analizirati vokalnu, instrumentalnu i vokalno-instrumentalnu glazbu te različite izvođačke sastave sudjelovati u zajedničkoj izvedbi tradicijskih pjesama i plesova te vrednovati zajedničku izvedbu pjevanjem izvesti hrvatske tradicijske pjesme uvažavajući intonaciju, ritam i tekst sviranjem, pjevanjem ili plesom izvesti tradicijsku glazbu i sudjelovati u aktivnostima glazbenog stvaralaštva samostalno obučiti narodnu nošnju izraditi tradicijsku frizuru za nastup predstaviti vlastitu izvedbu u domu ili izvan njega, na Domijadi izvesti plesnu koreografiju tradicijske glazbe u skupini ili paru uskladiti vlastito izvođenje plesne koreografije tradicijske glazbe s izvođenjem drugih učenica u skupini
ZADACI	promovirati aktivnost i uključiti se u rad pjevati uz točno intoniranje, jasan izgovor i razumijevanje teksta naučiti plesne korake tradicijskih plesova Slavonije i Baranje i drugih dijelova RH osmisliti koreografiju za nastup na Domijadi poticati suradnju unutar skupine, ugodno ozračje i druženje koristiti stečena znanja u svakodnevnom životu predstaviti rad folklorne skupine na priredbama, u sklopu projekata u domu i na natjecanju (Domijada) vrednovati rad folklorne skupine
AKTIVNOSTI	vježbe disanja, upjevanja, intonacija, dikcija, dinamika, umjetnička izražajnost slušanje glazbenih primjera različitih izvođača (tradicijska vokalna, instrumentalna i vokalno-instrumentalna glazba RH) gledanje videozapisa kulturno-umjetničkih društava iz različitih dijelova RH obrađa tradicijskih pjesama obrađa plesova (slavonski i baranjski narodni plesovi, plesovi drugih regija RH) sviranje tamburaških instrumenata obilježavanje značajnih datuma: radionice, panoi, izložbe nazočnost priredbama kulturno-umjetničkih društava u gradu i šire nastupi u domu i izvan doma sudjelovanje na Domijadi
NOSITELJI	odgajateljica Livija Vranković, prof.
NAČINI REALIZACIJE	sastanci i probe folklorne skupine nastupi uz značajne datume u domu i izvan doma: projekti, priredbe, susreti, natjecanja
PLANIRANO SATI	70 sati
NAČINI VREDNOVANJA	samovrednovanje: unutar skupine (analiza rada) bilješke o praćenju učeničkih aktivnosti rezultati natjecanja priznanja, zahvalnice, mediji...

5.4. Program rada likovne skupine

VODITELJICA: Luca Jelečević, prof.

CILJEVI	poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica u likovnom izražavanju prigodno urediti interijer doma prepoznati i identificirati darovite učenice po pojedinim likovnim područjima (Domijada)
ZADACI	razviti radne navike osvijestiti važnost kreativnog izražavanja poticati suradnju unutar skupine, ugodno druženje i ozračje osposobiti za samostalan rad i surađivanje prakticirati stečena znanja i u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	obilježiti značajne datume ; izrada motiva za panoe urediti dom za Dane kruha, Božić, Valentinovo, Uskrs, Eko dan, Ispraćaj maturantica prezentacija likovnih radova (Domijada) posjete kulturnim institucijama i kulturnim događajima
NOSITELJI	odgajateljica učenice
NAČINI REALIZACIJE	sastanci likovne skupine radionice Domijada
PLANIRANO SATI	70
NAČINI VREDNOVANJA	razgovori s učenicama, odgajateljima, djelatnicima doma, vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima, zadovoljstvu i pozitivnim emocijama uključivanja i rada u likovnoj skupini
FINANCIJSKI PLAN	400 €

5.5 Program rada – Izborni program sport: šah, stolni tenis i badminton

VODITELJICA: Ivana Vitić, mag. educ. philol. croat.

PODRUČJE RADA	CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI UČENJA/ODGOJA	NOSITELJI	PLANIRANO VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI	PL. SATI
KOGNITIVNI RAZVOJ	Upoznati učenice s osnovama tehnike badmintona, šaha i stolnog tenisa	Trening	Svladati osnove tehnike badmintona, šaha i stolnog tenisa	Odgajateljica Ivana Vitić, suradnici	Ponedjeljkom ili četvrtkom u 20.00 sati	15
	Upoznati učenice s pravilima badmintona, šaha i stolnog tenisa	Analizirati Opća i posebna pravila Domijade	Slijediti pravila badmintona, šaha i stolnog tenisa		Domsko dvorište Dvorana za vježbanje Srednjoškolsko igralište	
	Utvrditi motivaciju učenica za dolazak na izborne programe	Individualni i skupinski razgovori	Prosuditi vlastiti doprinos u izbornom programu Uočiti vlastiti napredak i kompetitivnost		Sportska dvorana Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (prema dogovoru o korištenju)	
	Poticati racionalno korištenje slobodnog vremena		Naučiti kvalitetno provoditi slobodno vrijeme	Odgajateljica Ivana Vitić		

	Poticati pozitivne vrijednosti, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Radionica	Prepoznati vlastite mogućnosti Postavljati ciljeve Uvažiti različitosti			
ČUVANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA	Upoznati učenice s važnošću redovitog vježbanja	Trening	Opisati važnost svakodnevnog tjelesnog vježbanja	odgajateljica Ivana Vitić	Ponedjeljkom ili četvrtkom u 20.00 sati	20
	Demonstrirati vježbe na spravama		Koristiti naučene vježbe		Domsko dvorište	
	Ukazati na moguće posljedice nedovoljnog kretanja i neredovitog vježbanja	Radionica	Razlikovati zdrave od nezdravih aktivnosti	Odgajateljica Ivana Vitić	Dvorana za vježbanje	
	Odabrati odgovarajuću sportsku opremu	Individualni i skupinski razgovori	Prevenirati moguće ozljede		Srednjoškolsko igralište	
		Pregled sportske odjeće i opreme			Sportska dvorana Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (prema dogovoru o korištenju)	
SOCIO-	Poticati međusobnu povezanost i razvoj timskog rada	Trening	Surađivati u igri i na treningu	Odgajateljica Ivana Vitić	Ponedjeljkom ili četvrtkom u 20.00 sati	25
		Individualni i				

EMOCIONALNI RAZVOJ	Organizirati susrete u šahu, stolnom tenisu i badmintonu s jednim od osječkih učeničkih domova	skupinski razgovori	Uvažavati pravila suradničkih odnosa u skupini		Domsko dvorište	
		Sportski susreti	Stjecati nova iskustva	odgajatelji iz drugog učeničkog doma, odgajateljica Ivana Vitić	Dvorana za vježbanje	
	Natjecati se na regionalnoj i državnoj Domijadi	Regionalna i državna Domijada	Upoznati i surađivati s učenicama i djelatnicima iz drugog učeničkog doma	Povjerenstvo za sport regionalne i državne Domijade	Domski prostori i prostori drugog doma, vrijeme susreta - prema dogovoru Mjesta održavanja regionalne i državne Domijade	
			Stjecati nova iskustva		Vremenik regionalne i državne Domijade	
	Razvijati grupnu koheziju Stvoriti poticajno okruženje	Radionica	Primijeniti znanja, vještine i umijeća javnog nastupa			
			Predstaviti Dom		Srednjoškolsko igralište	
			Prepoznati vlastite mogućnosti Postavljati ciljeve Uvažiti različitosti	Odgajateljica Ivana Vitić	Sportska dvorana Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (prema dogovoru o korištenju)	
	Primjereno reagirati pri pobjedi i porazu	Individualni i skupinski razgovori	Razviti suradničke vještine			
		Televizijski	Podijeliti vlastite emocije pri pobjedi i porazu	Odgajateljica Ivana Vitić, suradnici		

	Obilježavanje važnih dana u godini vezanih za sport	prijenosi utakmica, suradnja s drugim ustanovama	Zajedno pogledati važne sportske događaje Obilježiti značajne datume u godini		Sportske ustanove i mjesta u Osijeku	
KREATIVNOST	Poticati kreativnost u igri	Trening Radionica	Kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri Izraditi plakat s vježbama za rekreaciju	Odgajateljica Ivana Vitić	Ponedjeljkom ili četvrtkom u 20.00 sati Dvorana za vježbanje	10

5.6 Program odbojke

VODITELJICA: Zlata Galović, prof.

CILJEVI	razvijati zdrav način života poticati timski rad i discipliniranost pri izvršavanju postavljenih zadataka prepoznati i identificirati darovite učenice u pojedinim sportovima (Domijada)
ISHODI	baviti se sportom: odbojka trenirati natjecati se na Domijadama živjeti zdravo kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme surađivati s drugim učenicama
ZADACI	razvijati radne navike osvijestiti važnost bavljenja sportom poticati suradnju unutar skupine, ugodno druženje i ozračje osposobiti učenice za samostalan rad i surađivanje practicirati stečena znanja i u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	redoviti treninzi obilježavanje značajnih sportskih datuma: utakmice, panoi posjećivanje odgovarajućih sportskih događanja u gradu i šire regionalna i državna Domijada
NOSITELJI	odgajateljice vanjski suradnici učenice
NAČINI REALIZACIJE	treninzi: sportske dvorane i vanjski tereni (dvorana Ugostiteljsko turističke škole Osijek), dvorište i prostorije doma utakmice i natjecanja s drugim učeničkim domovima regionalna i državna Domijada
PLANIRANO SATI	70
NAČINI VREDNOVANJA	postignuti rezultati na natjecanjima razgovori s učenicama, odgajateljicama, odgojno-obrazovnim djelatnicima doma i vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima, zadovoljstvu uključivanjem
FINANCIJSKI PLAN	obnova potrebne sportske opreme i rekvizita ukupno: 100 €

6. POSEBNI PROGRAMI

Ove školske godine pojačano ćemo raditi na realizaciji nekoliko *posebnih programa* koji su znakoviti u realizaciji postavljenog cilja, a u protekloj školskoj godini bili su dobro prihvaćeni ili su potaknuti od učenica, roditelja i stručnih djelatnika.

Anketom koju smo proveli tijekom školske godine i razgovorima obavljenim početkom ove školske godine, došli smo do saznanja da upravo te i takve programe učenice žele i nedostaju im. Kao posebne programe u Domu realiziramo:

Adaptacija (1. razredi)

Domske vjestice (1. - 4. razreda)

Biblioterapija (1. - 4.)

Program Prevencija (1. - 4.)

6.1. Program adaptacija

VODITELJICE: Zlata Galović, prof. i Bojana Stanić, prof.

Adaptacija kao proces prilagodbe na novu sredinu i nove uvjete života usko je povezana i s procesom socijalizacije. Stoga je dobra adaptacija kao preduvjet dobroj socijalizaciji učenica osnovna zadaća učeničkog doma.

Dolaskom u Dom učenice se susreću s novom životnom sredinom, novom školom, učenicima u razredu, u Domu s odgajateljicama, nepoznatim učenicama s kojima trebaju dijeliti zajednički prostor i razvijati međuljudske odnose.

Programom Adaptacije želimo im pomoći u razvijanju osjećaja pripadnosti grupi i novoj sredini. Program provodimo tijekom mjeseca rujna, listopada i studenog nizom aktivnosti i radionica.

U Domu stvaramo ugodnu, podražavajuću i poticajnu atmosferu kako bi se učenice što jednostavnije i lakše prilagodile novim životnim uvjetima.

Cilj programa je pružiti pomoć i podršku tako da naše učenice razviju socijalne vještine, uspostave samopoštovanje, zadovolje svoje temeljne potrebe, ostvare pozitivan odnos s drugima, te aktivno sudjeluju u životu i radu učeničkog doma.

CILJ PROGRAMA "ADAPTACIJA"

- upoznati učenica međusobno, s odgajateljicama, djelatnicima doma;
- upoznati učenice s ritmom života i rada u domu;
- razumjeti važnost održavanja osobne higijene, higijene prostora u kojem žive;
- unaprijediti vještine komuniciranja, učenja, planiranja i upravljanja vremenom;
- razvijanje pozitivnih vršnjačkih i međugeneracijskih odnosa, socijalizacija i
- njegovanje humanih i poticajnih međuljudskih odnosa na svim razinama;

OČEKIVANI ISHOD

- učenice će se međusobno upoznati te prilagoditi ritmu rada i života u domu;
- održavat će osobnu higijenu te voditi brigu o urednosti i čistoći spavaonica;
- koristit će metodu asertivnog komuniciranja, aktivnog učenja te planirati svoje vrijeme;
- uključit će se u aktivnosti Doma;
- uvažavati tuđe potrebe; prihvaćati različitosti; surađivati s drugim učenicama;

SADRŽAJ	PODRUČJE	CILJ	ISHOD	OBLICI I METODE	VRIJEME	MJEST O	BROJ SATI	NOSITELJI
Upoznajmo se	Socio-emocionalno	Predstaviti se skupini	Učenice će se međusobno upoznati	Usmeno izlaganje, razgovor	rujan	dom	2	Galović
Šetnja užim dijelom grada OS	Socio-emocionalno	Upoznati nove učenice s užim dijelom grada OS	Učenice će se međusobno upoznati, upoznat će kulturno-povijesne znamenitosti grada OS i stvoriti pozitivnu sliku o novoj sredini	razgovor, čitanje, objašnjavanje, šetnja	rujan	centar grada	4	Galović, Stanić
Higijena i zdravlje	Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja	Higijena u domu učenica	Učenice će preispitati vlastite higijenske navike, provoditi osobnu higijenu, voditi brigu o čistoći i urednosti spavaonica	razgovor, usmeno izlaganje	rujan	dom	2	Galović, Stanić
Komunikacija	Socio-emocionalno	Upoznati učenice sa stilovima komunikacije	Primjenjivati asertivnu komunikaciju	prezentacija, razgovor, grupni rad	rujan	dom	2	Galović, Stanić
Moje emocije u novoj sredini	Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja	Prepoznati i imenovati emocije	ovladati načinima suočavanja s neugodnim emocijama	prezentacija, razgovor, vršnjačka edukacija	listopad	dom	2	Galović, Stanić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA OSIJEK

Organizacija vremena	Socio - emocionalno	Definirati vrijeme učenja i slobodno vrijeme	Organizirati dnevne aktivnosti	prezentacija, razgovor	studeni	dom	2	Galović, Stanić
Kako pronaći svoje mjesto u grupi	Socio- emocionalno	Definirati svoje potrebe unutar grupe	Stvarati nove odnose, surađivati, definirati svoje potrebe i uvažavati druge	upitnik za samoprocjenu	studeni	dom	2	Galović, Stanić
Sukob kao prilika	Socio- emocionalno	Upoznati učenice sa stilovima komunikacije	Primjenjivati asertivnu komunikaciju u sukobu	prezentacija, razgovor	prosinac	dom	2	Galović, Stanić

6.2. Posebni program Domske vjestice

CILJEVI	prezentirati život i rad u domu kroz fotografije, tekstove i likovne uratke učenica izraditi Domske vjestice „DomOS“ razvijati kreativnost učenica poticati međusobnu suradnju i timski rad kvalitetno provesti slobodno vrijeme
ISHODI	samostalno se koristiti računalnim programima za izradu Domskih vjestica pokazati vlastito umijeće pri izradi Domskih vjestica informirati se o domskim aktivnostima sudjelovati u domskim aktivnostima upoznati druge učenice i zaposlenike doma izgraditi suradničke odnose identificirati vlastite potencijale predlagati kreativna rješenja
ZADACI	predstaviti Domske vjestice Srednjoškolskog đачkog doma Osijek svim učenicama i zaposlenicima Doma - ispis i uvez Domskih vjestica (u papirnatom obliku) promovirati aktivnost i uključiti se u rad poticati suradnju učenica, ugodno ozračje i druženje razvijati samopouzdanje koristiti stečena znanja u svakodnevnom životu vrednovati rad
AKTIVNOSTI	sudjelovanje u domskim aktivnostima te fotografiranje i pisanje tekstova obilježavanje značajnih datuma tijekom godine pisanjem prigodnih tekstova ili likovnim uradcima grafičko oblikovanje Domskih vjestica – rad na računalu razgovor s učenicama, odgajateljicama, stručnom suradnicom i ostalim zaposlenicima doma
NOSITELJI	odgajateljica Livija Vranković, prof., Ivana Vitić, prof.
NAČINI REALIZACIJE	sastanci učenica uključenih u posebni program Domske vjestice samostalno fotografiranje, pisanje ili izrada likovnog uratka rad paru, rad u skupinama
PLANIRANO SATI	35 sati
NAČINI VREDNOVANJA	samovrednovanje (analiza rada) razgovori s učenicama, odgajateljicama, djelatnicima doma i vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima te pozitivnim emocijama sudjelovanja u Posebnom programu Domske vjestice

6.3. Biblioterapija

VODITELJICE: Ivana Dakić, mag. i Luca Jelečević, prof

Posebni program: biblioterapija

Planirani broj sati: 35

Biblioterapija je čitalačka aktivnost koja ujedinjuje četiri temeljna procesa: identifikaciju čitatelja s likom u knjizi, projekciju (čitatelj sebe i svoje osjećaje projicira u lik s kojim se identificirao, kao siguran način ispitivanja vlastitog ponašanja), katarzu i uvid.

Biblioterapija uvodi književno djelo u čitateljev doživljajno – spoznajni svijet u trima fazama: percipiranje djela, afektivno reagiranje i racionalno obuhvaćanje djela a radi prevencije i pobuđivanja zdravih emocija.

Osnovni koraci u provođenju biblioterapije:

- čitanje teksta
- prepričavanje događaja iz teksta
- pronalaženje emocionalnih reakcija likova i razgovor o njima
- pronalaženje relevantnih tema iz osobnog života i navođenje vlastitih primjera
- iznalaženje zaključaka, pouka i pravila

Objedinjavanje biblioterapije (terapije čitanjem) i muzikoterapije (aktivno slušanje glazbe) stvara multisenzorni pristup koji istovremeno aktivira jezične, emocionalne i auditivne centre u mozgu.

Dok biblioterapija nudi kognitivni okvir i strukturu kroz priče i riječi, muzikoterapija otvara emocionalne kanale i pomaže u procesuiranju osjećaja koje je teško verbalizirati.

6.4. Program prevencije

VODITELJICA: Zlata Galović, prof.

CILJ PROGRAMA

- razvijanje zdravih navika i zdravog stila života,
- razvijanje humanih i humanističkih vrednota u etičkom habitusu svakog pojedinca, razvijanje i njegovanje samopouzdanja učenica,
- prepoznavanje emocija i reakcija na stresne situacije, učenje, njegovanje i razvijanje pozitivnih načina iskazivanja i proživljavanja emotivnih stanja,
- prepoznavanje, poticanje, razvijanje i njegovanje različitih interesa, vještina i sposobnosti koje pomažu razvoj i ostvarenje ličnosti djeteta, kao i njegovu potrebu za afirmacijom,
- prepoznavanje i prevencija problema u svezi organizacije slobodnog vremena učenica te organizacija različitih aktivnosti,
- provedba obrazovnih aktivnosti u svezi zdravog života, zdravih životnih stilova, psihičkog i fizičkog zdravlja i prevencije ovisnosti;

OČEKIVANI ISHODI

- učenice će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme u domu;
- održavat će zdrave navike i zdrav stil života;
- pravilno i samostalno donositi odluke u vezi sa zdravim stilom života;

Projekti:

- Osnažene za izazove – razvoj otpornosti na stres kod srednjoškolki (preventivni program)
- Partnerstvo u projektu Glazbene škole Franje Kuhača (preventivni program)
- Partnerstvo u projektu udruge *Mogu* Snaga empatije za prevenciju nasilja (preventivni program)

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

SADRŽAJ	PODRUČJE	CILJ	ISHOD	OBLICI I METODE	VRIJEME	MJESTO	BROJ SATI	NOSITELJI
Dan mentalnog zdravlja	Socio-emocionalno	Upoznati učenice o pojmu mentalnog zdravlja	Ovladati tehnikama očuvanja mentalnog zdravlja	razgovor, usmeno izlaganje	listopad	dom	2	Galović
Živim život bez nasilja	Socio-emocionalno	Upoznati rizike nasilnog ponašanja	Primjenjivati nenasilno rješavanje konflikta	razgovor, usmeno izlaganje	studeni	dom	2	Galović /PU
Legiranje, ne drogiranje	Socio-emocionalno	Upoznati volontiranje	Prevenirati rizična neželjena ponašanja	razgovor, ppt, čitanje, objašnjavanje,	prosinac	dom	2	Galović/PU
Pravilna prehrana	Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Ukazati na važnost zdrave prehrane	Usporediti zdravu i nezdravu prehranu	prezentacija, razgovor, grupni rad	siječanj	dom	2	Galović
Sigurnost u prometu	Socio-emocionalno	Upoznati učenice s opasnošću	Imenovati postupke zaštite	prezentacija, razgovor,	veljača	dom	2	Galović/PU
Zaštita mentalnog zdravlja	Socio-emocionalno	Osvijestiti učenike o važnosti brige o mentalnom zdravlju	Ovladati tehnikama očuvanja mentalnog zdravlja	prezentacija, razgovor,	veljača	dom	2	Gostovanje/ psiholog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA

Nasilje na internetu	Kognitivno	Osvijestiti potrebu sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta	Razumjeti da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka	prezentacija, razgovor,	ožujak	dom	2	Galović
Električni romobili u prometu	Socio-emocionalno	Upoznati učenice s opasnošću	Imenovati postupke zaštite	prezentacija, razgovor	ožujak	dom	2	Galović/PU
Nasilje u mladenačkim vezama	Kognitivno	Upoznati učenice s karakteristikama kvalitetne i nekvalitetne veze	Zastupati osobne stavove Opisati obilježja nasilja u vezi Prijaviti nasilje u vezi	prezentacija, razgovor	ožujak	dom	2	Galović

7. SURADNJA

Suradnja je pretpostavka kvalitetnoga odgojno-obrazovnoga rada i zadovoljstva životom u ustanovi. Dom je otvorena ustanova, a zadaća odgajatelja je da što uspješnije i učinkovitije ostvari sve vidove suradnje. Suradnju ostvarujemo na više relacija:

- odgajatelj - učenice;
- odgajatelj - odgajatelj;
- učenice međusobno;
- s ostalim djelatnicima;
- s roditeljima;
- sa školom;
- suradnja s drugim učeničkim domovima;
- kulturnim, sportskim i drugim ustanovama.

U odnosu između učenica i odgajateljica veliki naglasak stavljamo na emocionalni sklad, u kojem će se učenica osjećati zaštićeno. Naime, odgajatelj je osoba koja u vrijeme školovanja izvan roditeljskoga doma djetetu zamjenjuje oba roditelja. Ujedno razvijamo asertivnu komunikaciju pri čemu uvažavamo stavove i poštujemo osobne granice naših učenica.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo već pri prvom dolasku učenica u Dom i nastavlja se tijekom cijele godine. Početkom školske godine održali smo individualne razgovore s roditeljima kako bi ih upoznali s radom i životom u našem Domu. To je ujedno i prilika da roditelji iznesu svoja zapažanja i prijedloge za još kvalitetniji rad.

Suradnja sa školom kontinuirana je tijekom cijele godine. Uglavnom su to kontakti s razrednicima, pedagogom i psihologom, a po potrebi i s predmetnim profesorima. Suradnje s Učeničkim domovima planiramo kroz posjete.

8. PROMIDŽBA DOMA

Jedna od temeljnih zadaća je upoznati širu društvenu zajednicu s kvalitetom rada i življenja koju Dom nudi. Otvorenosti, aktivnosti, uključivanjem učenika u tokove života i rada u društvenoj sredini odgoj ostvaruje pravu životnu funkciju u kojoj učenice naučeno primjenjuju u praksi.

U realizaciji kulturnoga i zabavnoga života Doma ostvarit ćemo suradnju s predstavnicima iz raznih područja života i rada Grada i Županije.

Promidžbu Doma planiramo realizirati putem:

- Domskih vjestica;
- Facebook stranica doma;
- Web stranice doma;

Cilj nam je pokazati i stvoriti učenicama odgovarajuće uvjete za rad i učenje, osmišljeno korištenje slobodnog vremena te što bolju zamjenu za toplinu roditeljskoga doma.

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Godišnjim planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

U Osijeku 30. rujna 2026.

Ravnateljica:
Milica Knežević, prof.

**MILICA
KNEŽEVIĆ** Digitalno potpisao:
MILICA KNEŽEVIĆ
Datum: 2026.10.01
10:52:50 +02'00'

Predsjednica Domske odbora:
Marija Miličić, mag.iur.

**MARIJA
MILIČIĆ** Digitalno potpisao:
MARIJA MILIČIĆ
Datum: 2026.10.01
07:04:29 +02'00'