

SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM OSIJEK  
Stjepana Radića 6, Osijek

## KATALOG INFORMACIJA

### 1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Srednjoškolski đачki doma Osijek, s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Srednjoškolski đачki dom Osijek glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javni dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz Kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju .

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Srednjoškolski đачki dom Osijek uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Srednjoškolski đачki dom Osijek može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Srednjoškolski đачki dom Osijek uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

### 2. SADRŽAJ KATALOGA

Srednjoškolski đачki dom Osijek je javna ustanova čija je djelatnost odgoj i obrazovanje učenika.

Srednjoškolski đачki dom Osijek obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i na osnovi propisanog Godišnjeg plana i programa rada, a u skladu s rješenjima nadležnog Ministarstva.

Informacije u Katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Srednjoškolskog đakčkog doma Osijek koje raspolažu pojedinim informacijama:

1. Ravnateljica
2. Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove
3. Odjel za ekonomske poslove

Ured ravnateljice raspolaže slijedećim informacijama

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Pristup
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	web stranica uz zahtjev
2.	Očitovanje	Ravnatelj- očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji, gradu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika uz zahtjev
3.	Program	Godišnji plan i program	web stranica uz zahtjev
4.	Odluke	Odluke ravnatelja	web stranica uz zahtjev
5.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Doma i ostale vijesti	web stranica preslika

U odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove obavljaju se poslovi oko brige o ispravnosti i zakonitosti, te međusobne povezanosti svih općih akata, poslovi pripreme i kontrole zakonske utemeljenosti svih ugovora Doma i kadrovski poslovi. Opći poslovi obuhvaćaju poslove urudžbenog zapisnika, poslove arhiviranja dokumenata, izrade odluka o godišnjim odmorima, poslove vezane uz rad Domskog odbora, vođenje e-matice, javni registar zaposlenika, carnet administrator te tekuće dnevne poslove.

Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove raspolaže slijedećim informacijama:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Pristup
1.	Dokumenti	Akti Srednjoškolskog đakčkog doma Osijek, zakonski i podzakonski propisi	web stranica uz zahtjev
2.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	web stranica uz zahtjev
3.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima – ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	uz zahtjev
4.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno
5.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	uz zahtjev
6.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanje arhivske građe i sl.	uz zahtjev
7.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	uz zahtjev
8.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	uz zahtjev
9.	Sjednice Domskog odbora	Dnevni red, materijali, zapisnici	web stranica uz zahtjev

Odjel za ekonomske poslove izrađuje financijske izvještaje, obavlja pravodobno i zakonito plaćanje svih obveza i knjiženje svih poslovnih događaja, provodi obračun plaća i naknada, izrađuje izvješća i organizira provođenje popisa sredstava u Srednjoškolskom đučkom domu Osijek, izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih proračuna sredstava za rad, obavlja nadzor namjenskog korištenja sredstava te izrađuje godišnje i periodične planove nabave.

Odjel za ekonomske poslove raspolaže slijedećim informacijama:

<b>Rb.</b>	<b>Informacije</b>	<b>Opis sadržaja</b>	<b>Pristup</b>
1.	Izvješća	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	uz zahtjev
2.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans plana	uz zahtjev
3.	Izvješća	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	uz zahtjev
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno
5.	Plan	Plan nabave	web stranica uz zahtjev
6.	Kapitalne investicije	Podaci o sadržaju, financiranju, izvoditeljima i rokovima kapitalnih investicija	uz zahtjev

### **3. NAMJENA**

Namjena informacija u smislu Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **4. NAČIN OSIGURAVANJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### **5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnateljica:  
Mirjana Režić, prof.